**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. **Приказы:**

- о назначении ответственного за охрану труда и безопасность в летнем лагере;

- о назначении ответственного за электрохозяйство на период работы летнего лагеря;

- о назначении ответственных за мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в летнем лагере;

- об охране жизни и здоровья детей в летнем лагере и ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок в летнем лагере

- об организации охраны и пропускном режиме в летнем лагере (или положение).

- о назначении ответственного за содержание и эксплуатацию детских игровых и спортивных площадок; об организации регулярного контроля с визуальным осмотром состояния оборудования и площадок на предмет их соответствия требованиям безопасности и своевременному проведению ремонтных работ и устранению неисправностей; по ограничению доступа на детские игровые и спортивные площадки, при выявлении несоответствия требованиям безопасности (на основании письма Департамента образования №01-18/1503 от 15.04.2025г «О реализации дополнительных мер предупреждения детского травматизма»). **НОВОЕ !!!**

1. **Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего лагеря**
2. **Правила внутреннего распорядка обучающихся в лагере (или правила поведения обучающихся).**

Во избежание непредвиденных ситуаций по уходу воспитанников из лагеря необходимо отразить алгоритм передачи группы воспитанников от одного педагога другому для занятий или при необходимости педагогу отлучиться на короткий период времени. Также необходимо отразить порядок приема воспитанников лагеря воспитателем утром и передачи родителям (законным представителям) по окончании дня при отсутствии заявления об уходе ребенка одного.

1. **Акты на приемку лагеря:** акты составляются комиссией перед началом работы лагеря – **конец апреля - май**)**:**

***НОВОЕ:*** *В комиссию по испытанию спортивного оборудования, спортплощадок и спортзала обязательно включить* ***начальника лагеря и ответственное лицо за содержание и эксплуатацию детских игровых и спортивных площадок, назначенное приказом (см пп.6 п.1 данного Перечня)****.*

- акт испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале и на спортивной площадке и разрешение на их использование;

-акт испытания игрового оборудования и разрешение на их использование (если будет использоваться в лагере);

- акт - разрешение на проведение занятий (мероприятий) в спортивном зале;

- акт - разрешение на проведение занятий (мероприятий) на спортивной площадке (стадионе);

*У ответственного за АТЗ в учреждении запросить:*

- акт проверки работоспособности системы видеонаблюдения (в учреждении ежемесячно составляется);

- акт проверки работоспособности речевой системы оповещения и управления эвакуацией (при наличии данных систем составляется ежемесячно ответственным лицом в учреждении).

**5. Функциональные обязанности лица исполняющего обязанности** (должны быть разработаны начальником лагеря и утверждены директором образовательного учреждения)**, согласно штатному расписанию летнего лагеря:**

- начальника летнего лагеря;

- воспитателя летнего лагеря;

- инструктора по физкультуре летнего лагеря;

- педагога дополнительного образования летнего лагеря;

- ответственного за охрану труда и электрохозяйство;

и др. сотрудников.

**6.** **Инструкции по охране труда по должностям согласно штатному расписанию и по видам работ (переработанные согласно приказа Минтруда №772н от 29.10.2021 с включением перечня профессиональных рисков, которые должны быть разработаны для должностей лагеря).**

Образцы инструкций по ОТ и оценки профессиональных рисков размещены на сайте ***cofyar.ru – отдел охраны труда и безопасности – летние лагеря дневного пребывания.***

**7. Инструкции для обучающихся или правила поведения в летнем лагере (в соответствии с программой лагаря):**

- при проведении занятий по плаванию в летнем лагере;

- при проведении прогулок на природе в летнем лагере;

- при проведении культурно-массовых мероприятий в летнем лагере;

- при проведении спортивных соревнований в летнем лагере;

- при перевозке детей автобусом в летнем лагере;

- по соблюдению ПДД в летнем лагере;

- при проведении занятий гимнастикой в летнем лагере;

- о безопасном поведении обучающихся во время прыжков на батуте, скалодроме и прочее;

- по оказанию первой помощи пострадавшему в летнем лагере;

- по эвакуации на случай возникновения чрезвычайной ситуации в летнем лагере;

- при проведении экскурсий и культпоходов в кино, бассейн в летнем лагере;

- при проведении продуктивных занятий (в кружках рисование, конструирование из бумаги и картона, лепка и т.д.) в летнем лагере;

- при организации питания детей в школьной столовой летнего лагеря;

- при проведении музыкальных занятий в летнем лагере;

- при проведении подвижных игр в помещениях в летнем лагере;

и т.д.

Некоторые образцы инструкций по безопасности детей расположены на сайте ***cofyar.ru – отдел охраны труда и безопасности - охрана и безопасность труда – безопасность обучающихся***

**8. Журналы:**

- журнал **целевого** инструктажа по охране труда (фиксируется **либо** в отдельном журнале для работников летнего лагеря, **либо** в журнале проведения инструктажей по ОТ, который ведется в учреждении);

Целевой инструктаж по охране труда проводится **до начала работы лагеря**:

А). для работников лагеря - начальником лагеря, прошедшим обучение по ОТ в Учебном центре по программам А и Б;

Б). для начальника лагеря – **либо** директором учреждения, прошедшим обучение по ОТ в Учебном центре по программам А и Б, **либо** в приказе отразить, что *«начальник лагеря, прошедший обучение по ОТ в Учебном центре по программам А и Б дата обучения, освобождается от прохождения инструктажа по ОТ перед лагерем»;*

Инструктаж сначала проводится для начальника лагеря (если решите проводить), а потом уже начальник лагеря инструктирует своих работников.

- журнал регистрации проведения инструктажей с учащимися (воспитанниками летнего лагеря). Обязательно при инструктаже фиксируется: тема инструктажа; инструкции, по которым проводится инструктаж; список ФИО обучающихся, которые инструктируются; дата проведения инструктажа; ФИО должность и подпись лица, проводившего инструктаж. **Дети свои подписи нигде НЕ СТАВЯТ!**

Вводный инструктаж проводится с обучающимися в первый день лагеря до начала занятий по правилам распорядка обучающихся (правилам поведения) в лагере. Обязательно в вводный инструктаж необходимо включить правила безопасности обучающихся при использовании детских игровых и спортивных площадок. Далее инструктажи проводятся перед каждым мероприятием.

- журнал учета обходов помещений и территории должностными лицами (ведется в учреждении ответственным за АТЗ);

- журнал учета посетителей (ведется в учреждении на посту охраны);

- журнал учета въезда автотранспортных средств (ведется в учреждении на посту охраны);

- отметка о прохождении инструктажа по АТЗ в соответствующем журнале (инструктаж проводит ответственное лицо за АТЗ в учреждении). Обязательно инструктаж по АТЗ должен быть пройден в **конце апреля – май**. Инструктаж может быть общий по школе. Главное, чтобы работники лагеря все присутствовали при инструктаже.

**9. Уголок по охране труда:**

**-**инструкции, наглядные пособия, памятки и т.д.

- обязательно разместить правила поведения на игровых и спортивных площадках (НОВОЕ)

**10. Наглядные пособия (уголок) по АТЗ:**

- при возникновении чрезвычайной ситуации в летнем лагере;

- при возникновении угрозы террористического акта в летнем лагере (при всех видах угрозы).

- информация о порядке действий работников, обучающихся (воспитанников) при обнаружении подозрительных лиц или предметов;

и т.д.

**11. Обучение по охране труда, электробезопасности (I гр.) (сотрудников).**

На работников лагеря распространяется действие обучения проведенного комиссиями учреждения в учебном году:

- наличие протоколов обучения по ОТ, проведенного не ранее 01.09.2022г. (обязательно проконсультироваться по актуальности протоколов с ответственным за охрану труда в учреждении). Протокол действует 3 года;

- журнал инструктажа на 1 группу по электробезопасности (достаточно ежегодного инструктирования по ЭБ, которое проводится в учреждении).

**12. Обучение по охране труда в Учебном центре начальника лагеря, ответственного за охрану труда, удостоверение ответственного за электрохозяйство.**

- наличие удостоверений или протоколов проверки знаний по ОТ в Учебном центре по программам А и Б (начальник лагеря, ответственный за охрану труда);

- наличие удостоверения у ответственного за электрохозяйство с присвоением 4 группы по электробезопасности.

***Примечание.*** *Если учреждение на время работы летнего лагеря пользуется локальными нормативными актами, действующими в школе в учебное время, то на это необходимо ссылаться в приказах.*

*ПРИМЕР: На период работы летнего лагеря действуют локальные нормативные акты МОУ СШ № … согласно приложению 1.*

*или прямо в инструкции*

*ПРИМЕР: данная инструкция действует на период работы летнего лагеря…..*

***Материалы для работы размещены на сайте cofyar.ru – Отдел охраны труда и безопасности.***

***При возникновении вопросов вы можете позвонить в отдел охраны труда и безопасности*** *(тел:* ***40-43-45, 40-44-91, 40-43-72).***