Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ

ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

ПИСЬМО

от 12 ноября 2015 г. N 09-3173

О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

В исполнении пункта 7 раздела I протокола заседания Координационного совета по развитию детского туризма в Российской Федерации (далее - Координационный совет) от 15 октября 2015 г. N 3, Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России (далее - Департамент) направляет [методические рекомендации](#P23) по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее - методические рекомендации), разработанные подведомственным Минобрнауки России федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения".

[Методические рекомендации](#P23) прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации и Координационным советом.

Заместитель директора департамента

С.В.МОЗГЛЯКОВА

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ

С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Методические рекомендации разработаны авторским коллективом ФГБОУ ДОД ""Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" в целях формирования единых подходов при организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на территории Российской Федерации.

Прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации ФГБОУ ДОД "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и рабочей группой по развитию сети организаций туристско-краеведческой направленности Координационного совета по развитию детского туризма.

Предназначены руководителям и педагогам образовательных организаций Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее - рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т.ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения"), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровнях документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

Туристский поход (маршрут) - прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка - непродолжительный по времени (1 - 4 часа) выход с обучающимися на территорию населенного пункта или в его окрестности.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Некатегорийный туристский поход - туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к здоровью обучающихся в объеме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в [приложении 1](#P131).

Категорийные туристские походы - это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие параметры, определенные "Регламентом соревнований по группе дисциплин "маршрут" вида спорта "спортивный туризм".

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с "Правилами вида спорта "Спортивный туризм", утвержденными приказом Минспорта России от 22.07.2013 N 571 (далее - "Правила вида спорта "Спортивный туризм").

Экспедиция - прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Маршрутно-квалификационные комиссии - общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с "Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. N 223.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в [приложении 9](#P619).

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчетности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах [(приложение 2)](#P349).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ

ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет руководителю образовательной организации следующие документы:

1. Маршрутный лист [(приложение 3)](#P420) или маршрутную книжку (Приложение 4) туристской группы.

2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе [(Приложение 5)](#P502).

3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трех дней [(Приложение 6)](#P527). Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней не требуется. Предоставление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия [(приложение 7)](#P547) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в "журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах".

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз - в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка. В них по возможности делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдается направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учет работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ)

РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный "Регламентом соревнований по группе дисциплин "маршрут" вида спорта "спортивный туризм".

В случае проведения похода коммерческой организацией все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе - 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

- до начала похода:

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

- подготовить документы, необходимые для проведения похода;

- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);

- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;

- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

- в походе:

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

- соблюдать утвержденные маршрут и график движения;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

- оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребенка и образовательную организацию, проводящую данный поход;

- организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

- по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;

- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относится к руководителям и товарищам, местным жителям;

- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;

- участвовать в выборе и разработке маршрута;

- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсуждать поход в социальных сетях.

Приложения

Приложение 1

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К НЕКАТЕГОРИЙНЫМ ПОХОДАМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Минимальный возраст участников | Количество участников | Опыт участников и заместителя руководителя | Возраст руководителя | Туристский опыт руководителя |
| Пеший поход | Лыжный поход | Водный поход | Велопоход | Пеший поход | Лыжный поход | Водный поход | Велопоход |
| Походы выходного дня | 1-дневный | 7 | 9 | 12 | 12 | 6 - 25 | 6 - 20 | 6 - 20 | 6 - 15 |  | Не моложе 18 лет | Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня |
| 2 - 3-дневный | 9 | 10 | 12 | 12 | 6 - 20 | 6 - 20 | 6 - 20 | 6 - 15 |
| 1-й степени сложности | 10 | 11 | 12 | 12 | 6 - 20 | 6 - 20 | 6 - 15 | 6 - 15 |
| 2-й степени сложности | 11 | 12 | 12 | 13 | 6 - 20 | 6 - 15 | 6 - 15 | 6 - 15 | Участие в походах выходного дня | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня |
| 3-й степени сложности | 12 | 12 | 12 | 13 | 6 - 20 | 6 - 15 | 6 - 15 | 6 - 15 | Не моложе 19 лет | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с. |
| 1-й категории сложности | 13 | 13 | 13 | 14 | 6 - 15 | 6 - 15 | 6 - 15 | 6 - 15 | Руководство степенным походом, участие в походе 1 к.с. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сложность похода | Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности) | Минимальный возраст | Количественный состав группы |
| участника, заместителя руководителя | руководителя | участника | Руководителя | пеш. | лыжн. | водн. | вело. |
| пеш. | лыжн. | водн. | вело |
| Поход выходного дня | 1 день | Не требуется | Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня | 7 | 9 | 12 | 12 | 18 | 6 - 25 | 6 - 20 | 6 - 20 | 6 - 15 |
| 2 - 3 дня | Не требуется | 9 | 10 | 12 | 12 | 18 | 6 - 25 | 6 - 20 | 6 - 20 | 6 - 15 |
| 1 степень | Участие в походах выходного дня | 10 | 11 | 12 | 12 | 18 | 6 - 25 | 6 - 20 | 6 - 15 | 6 - 15 |
| 2 степень | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня | 11 | 12 | 13 | 13 | 18 | 6 - 20 | 6 - 20 | 6 - 15 | 6 - 15 |
| 3 степень | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с. | 12 | 12 | 13 | 13 | 19 | 6 - 20 | 6 - 15 | 6 - 15 | 6 - 15 |

Степенные походы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень сложности | Виды маршрутов | Протяженность, км | Продолжительность (дней) |
| 3 | Пешеходные, | 75 - 100 | 7 - 8 |
| Лыжные | 75 - 100 | -"- |
| Пешеходные в горах | 60 - 150 | -"--"- |
| Велосипедные | 120 - 300 | -"- |
| Водные | 60 - 150 | -"- |
| 2 | Пешеходные, | 50 - 75 | 5 - 6 |
| Лыжные | 50 - 75 | -"- |
| Пешеходные в горах | 40 - 60 | -"--"- |
| Велосипедные | 80 - 120 | -"- |
| Водные | 40 - 60 | -"- |
| 1 | Пешеходные, | 30 - 50 | 3 - 4 |
| Лыжные | 30 - 50 | -"- |
| Пешеходные в горах | 25 - 40 | -"--"- |
| Велосипедные | 50 - 80 | -"- |
| Водные | 25 - 40 | -"- |

Приложение 2

ЖУРНАЛ

инструктажа обучающихся по технике безопасности

при групповых выездах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Дата инструктажа | Сроки проведения мероприятия | Содержание инструктажа с указанием названия инструкции | Фамилия, инициалы проводившего инструктаж | Подпись проводившего инструктаж | Подпись в получении инструктажа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Название выпускающей организации

 МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N \_\_\_\_

Выдан группе туристов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе \_ человек, совершающих с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туристский поход,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ степени сложности по маршруту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основные пункты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 СПИСОК ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес | Обязанности в группе |
|  |  |  |  |  |

 ПЛАН ПОХОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Участки маршрута (от - до) | км | Способ передвижения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ВСЕГО активными способами передвижения \_\_\_\_\_\_ км

 СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной маршрут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запасной вариант маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аварийный вариант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ места ночлегов

 Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении

промежуточного пункта по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ час "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ час "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 5

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителей)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мобильный телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на участие в 20\_\_ учебном году

моего сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в мероприятиях, проводимых образовательной

организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной

территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону \_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее, чем за 7 дней до

планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов,

которым будут доверены жизнь и здоровье моего ребенка.

 Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, указать

какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам,

перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Штамп

медицинской организации

Приложение 6

 СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,

что он(а) по состоянию здоровья может участвовать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид

туризма) походе по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (район похода) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год совершения похода).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Штамп

медицинской организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и личная печать врача или

 расшифровка подписи)

Приложение 7

 ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

О проведении похода

 В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказываю:

 1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения

 ".." (или класса) в период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_

 человек (\_\_\_\_\_\_ детей и \_\_\_\_\_\_\_ руководителей) в туристский поход

 (экспедицию) по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Назначить руководителем группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 заместителем руководителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.

 3. Поручить руководителю группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу

 по качественной и своевременной подготовке группы.

 3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной

 комиссии на проведение данного похода (в случае совершения

 похода, для проведения которого необходимо заключение МКК).

 3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению

 правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте,

 общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и

 культуры, по соблюдению правил техники безопасности,

 противопожарной безопасности во время участия в туристском походе

 (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и

 правил.

 3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных

 представителей), а также в случае необходимости медицинского

 допуска на каждого участника похода (экспедиции).

 3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения

 похода уведомление с указанием сроков туристского похода

 (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест

 стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с

 ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и

 т.п.).

 3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и

 соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников

 туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение,

 медицинской аптечки.

 3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы

 незамедлительно сообщить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и в поисково-спасательный отряд.

 3.8. По возвращении участников группы из туристского похода

 (экспедиции) руководителю группы передать их родителям (законным

 представителям) в установленном порядке.

 3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до \_\_\_\_\_\_\_ час.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в указанный срок проинформировать

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об окончании туристского

 похода (экспедиции).

 3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и

 проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми

 документами, локальными актами и инструкциями по организации и

 проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных

 организаций.

 3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель образовательной организации

 С приказом ознакомлены:

 Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель руководителя группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9

Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого

туристско-краеведческого лагеря (из расчета на 50 человек)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование оборудования и снаряжения | Количество |
| 1. | Рюкзак объемом не менее 60 литров | 50 |
| 2. | Палатка с тентом | в зависимости от вместимости |
| 3. | Палатка хозяйственная | 3 |
| 4. | Набор туристской мебели | 15 |
| 5. | Коврик теплоизоляционный | 50 |
| 6. | Спальный мешок | 50 |
| 7. | Тент хозяйственный | 7 |
| 8. | Веревка основная (40 м) | 7 |
| 9. | Веревка вспомогательная (40 м) | 7 |
| 10. | Карабин | 30 |
| 11. | Ведра туристские (комплект) | 5 |
| 12. | Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.) | в зависимости от необходимости |
| 13. | Компас жидкостный | 50 |
| 14. | Радиостанции портативные | 5 - 7 |
| 15. | Курвиметр | 3 |
| 16. | Электронный навигатор | 1 |
| 17. | Электрогенератор | 1 |
| 18. | Ремнабор | 3 |
| 19. | Бинокль | 1 |
| 20. | Электромегафон | 1 |
| 21. | Рулетка металлическая, измерительная | 1 |
| 22. | Фонарь электрический | 10 |
| 23. | Канистра (10 л) | 10 |
| 24. | Топор большой | 5 |
| 25. | Пила | 5 |
| 26. | Лопата | 5 |
| 27. | Мяч футбольный | 3 |
| 28. | Мяч волейбольный | 3 |
| 29. | Шахматы | 5 |
| 30. | Шашки | 5 |
| 31. | Бадминтон | 3 |
| 32. | Настольный теннис | 2 |
| 33. | Аптечка медицинская | 3 |
| 34. | Карты спортивные, физические, туристские, административ | 3 |
| 35. | Походная баня | 2 |

Рекомендуемый перечень туристского снаряжения

общеобразовательной организации (из расчета на 30 человек)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование оборудования и снаряжения | Количество |
| 1. | Рюкзак объемом не менее 60 литров | 30 |
| 2. | Палатка с тентом | в зависимости от вместимости |
| 3. | Спальный мешок | 30 |
| 4. | Коврик теплоизоляционный | 30 |
| 5. | Сидушка (коврик пенополиуретановый) | 30 |
| 6. | Тент групповой | 3 |
| 7. | Ведра туристские (комплект) | 3 |
| 8. | Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.) | 3 |
| 9. | Компас жидкостный | 30 |
| 10. | Лопата саперная | 3 |
| 11. | Костровое оборудование | 3 |
| 12. | Пила | 3 |
| 13. | Ремнабор | 3 |
| 14. | Аптечка медицинская | 3 |
| 15. | Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы | 3 |

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направлениям краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т.д.