*(настоящая редакция актуальна с 01.09.2023)*

**организация**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О** **назначении лиц, ответственных за приобретение,
учёт и выдачу средств индивидуальной защиты
и смывающих средств**

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 221 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», в целях улучшения защиты работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за приобретение, учет и выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающих средств в ОРГАНИЗАЦИИ (далее – Организация):

- специалиста по охране труда Козлова П.А.;

- заведующего хозяйством Мухина С.С.;

- экономиста Горбунову А.Л.

2. Специалисту по охране труда Козлову П.А.:

- в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам Организации и представить мне на утверждение;

- осуществлять мониторинг состояния условий труда работников, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- в случае изменений условий труда работников и видов производимых ими работ актуализировать Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств;

- <…>.

3. Заведующему хозяйством Мухину С.С.:

- осуществлять приобретение СИЗ и смывающих средств в соответствии с потребностями Организации, а также по окончании износа СИЗ и по мере расходования смывающих средств;

- организовать выдачу СИЗ и смывающих средств работникам Организации в соответствии Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств и их регистрацию в личных карточках учета выдачи СИЗ;

- в целях обеспечения хранения, стирки, сушки, ремонта и замены СИЗ заключить договор об оказании данных услуг со сторонней организацией;

- организовать хранение личных карточек учета выдачи СИЗ, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретенные СИЗ, а также на приобретенные смывающие средства;

- <…>.

4. Экономисту Горбуновой А.Л. своевременно проводить оплату по выставленным контрагентами счетам на приобретение СИЗ и смывающих средств, а также стирку, сушку, ремонт СИЗ.

5. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утверждёнными приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 766н, Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утверждёнными приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 767н, а также Порядком обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами и Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам, утвержденных приказом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_.

6. Начальнику отдела кадров Поляковой А.М. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель** Петров **П.П. Петров**