**Как сдать полугодовую бухгалтерскую отчетность на 1 июля**

**Срочная сверка с ФНС**

В отчетности на 1 июля только после сверки с ФНС нужно отразить расчеты по взносам, налогам и сборам в составе ЕНП. Для этого 29 июня Минфин выпустил [рекомендации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138013/dfastpsvca/), как провести срочную сверку с налоговой тремя способами и получить справки о принадлежности сумм ЕНП и о сальдо ЕНС.

**Способ 1 – взаимодействие через телекоммуникационные каналы связи (ТКС).**Направить запрос на предоставление информационных услуг в рамках информационного обслуживания и информирования налогоплательщиков (КНД 1166101) надо не ранее 30 июня 2023 года.

**Способ 2 – взаимодействие путем обращений на бумажном носителе (в случае невозможности взаимодействия через ТКС).**Для получения справок следует обратиться в инспекции ФНС не ранее 3 июля 2023 года.

**Способ 3 – взаимодействие путем обращений через личный кабинет налогоплательщика (только в отношении справки о сальдо).** Справки о сальдо формируются по состоянию на дату запроса и предоставляются в течение суток (в случае высокой нагрузки на контур срок предоставления может увеличиться до пяти дней).

В случае необходимости сверки (уточнения) данных, отраженных в справках, налогоплательщики вправе провести сверку в ходе личного приема в инспекции ФНС.  
Такие рекомендации по срочной сверке с ФНС разместил Минфин на своем сайте приложением к [письму от 29.06.2023 № 02-06-07/60720](https://www.gosfinansy.ru/#/document/97/508277/).

|  |
| --- |
| **Изменения в отчетности** |
|  |

В отчетности на 1 июля – изменения в формах:

1. Отчет о движении денежных средств ([ф. 0503723](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/54591/)) — новая строка для КОСГУ 360 «Увеличение стоимости биоактивов». Убрали строку для КОСГУ 461 «Выбытие биоактивов»;
2. Сведения об изменении остатков валюты баланса ([ф. 0503773](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/54589/)) — новый раздел 4 для кодов детализации исправленных ошибок прошлых лет.

Показатели по новым счетам 303.14 «Расчеты по ЕНП» и 303.15 «Расчеты по единому тарифу» включите в Сведения о задолженности (ф. 0503169, ф. 0503769). При этом на начало года остаток на этих счетах не отражайте, так как в межотчетный период остатки [на новые счета не переносятся](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138419/dfasb0nkh1/). На 1 июля остаток по счету 303.14 допустим только по дебету. Смотрите подробнее как надо [переносить остатки на новые счета в связи с изменениями в Инструкцию № 157н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138419/dfasp4b1t1/).

**Состав отчетности**

**Отчет (ф. 0503723) — изменения**

**Изменения:** в Отчет ([ф. 0503723](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/54591/)) добавили новую строку для КОСГУ 360 «Увеличение стоимости биологических активов». Убрали строку для КОСГУ 461 «Выбытие биологических активов», так как этот код с 2023 года исключен из классификации.

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения.

Правила заполнения: в Отчете о движении денежных средств ([ф. 0503723](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/54591/)) отражайте данные о поступлении и выбытии денег на счетах в органах Федерального казначейства, банках, кассе учреждения. Отчет формируйте по всем видам деятельности, в том числе учтите в нем средства во временном распоряжении. Показатели отражайте в разрезе статей и подстатей КОСГУ.

**Что учесть:** не включайте в раздел 1 «Поступления» возврат на ваш счет дебиторской задолженности прошлых лет по расходам — сумму включите в раздел 3 по строке 4210 со знаком минус. А суммы субсидий, которые возвращаете в бюджет, – в строку 4220 со знаком плюс. Показатели суммируйте и отразите в строке 4200 ([п. 55.1 Инструкции № 33н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP24OG3CE/)).

**Отчет(ф. 0503737)**

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения.

**Правила заполнения:** Отчет об исполнении плана ФХД ([ф. 0503737](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/43806/)) сдавайте отдельно по видам деятельности — КФО 2, 4, 5, 6, 7. Укажите кассовые доходы, расходы, движение денег и возвраты прошлых лет. Готовую форму сверьте с Отчетом о движении средств ([ф. 0503723](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/54591/)).

**Что учесть:** чтобы Отчет ([ф. 0503737](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/43806/)) прошел проверку по контрольным соотношениям, не перепутайте возвраты. В строку [910](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP23903B0/) переносите данные по возврату субсидий из строки [592](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP289O3FA/). В строку [950](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP25Q63BQ/) — данные по восстановленной дебиторке прошлых лет из строки [591](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP2CVE3FP/) ([п. 44.1 Инструкции № 33н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP2KLG3H2/)).

**Отчет (ф. 0503738)**

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения.

**Правила заполнения:**в Отчете об обязательствах ([ф. 0503738](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/48656/)) отразите информацию о принятых, исполненных и неисполненных на отчетную дату обязательствах и денежных обязательствах. Форму заполните отдельно по каждому КФО.

**Что учесть:**обязательства по конкурсам и аукционам, которые проводили в прошлом году, не указывайте в [разделе 1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP20C83AL/) «Обязательства текущего года», даже если оплачивали их в текущем 2023 году. Убедитесь, что в [графу 7 «Принятые обязательства с применением конкурентных способов»](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP1AHC33T/) включили только закупки текущего года, которые оформляются проводкой Дебет 502.17 Кредит 502.11.

**Отчет (ф. 0503738-НП)**

**Кто сдает:** бюджетные и автономные учреждения, если принимали и исполняли бюджетные обязательства по национальным проектам.

**Правила заполнения:**Отчет (ф. 0503738-НП) формируйте на бланке Отчета об обязательствах ([ф. 0503738](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/48656/)), однако раздел 2 по источникам не заполняйте. Раздел 1 по текущему году заполняйте в том же порядке, что и раздел 1 Отчета ([ф. 0503738](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/48656/)).

**Что учесть:**заранее проведите сверку расчетов с учредителем, чтобы сдать Отчет ([ф. 0503738-НП](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/48656/)) с первого раза. Сверьте КБК из соглашения на субсидии по нацпроектам, укажите коды в [графе 3 «Код по бюджетной классификации»](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP2LOQ3JF/).

**Пояснительная записка (ф. 0503760)**

В состав Пояснительной записки ([ф. 0503760](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/54590/)) к отчетности за первое полугодие входят:

* [текстовая часть](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138013/dfasp3uwsg/);
* [Сведения об исполнении плана ФХД (ф. 0503766)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138013/dfascenuym/);
* [Сведения о задолженности (ф. 0503769)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138013/dfasuyrqwp/);
* [Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503773)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138013/dfasvgho6z/);
* [Сведения об остатках средств на счетах (ф. 0503779)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138013/dfasa9b54r/);
* [Сведения об исполнении судебных решений (ф. 0503295)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/16/138013/dfas6rv52i/).

**Тестовая часть**

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения.

**Правила заполнения:**в текстовой части Пояснительной записки ([ф. 0503760](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/54590/)) укажите общую информацию об учреждении, а также дополнительную информацию, которая не вошла в формы сведений: информацию о задолженности, резервах, доходах и расходах прошлых лет, а также об ошибках прошлых лет — если исправляли.

**Что учесть:**в текстовой части к отчетности за полугодие заполните разделы 3, 4 и 5. Подробно опишите информацию о задолженности — меры по сокращению, причины увеличения и существенных остатков, прогноз дебиторки по расходам на следующую отчетную дату.

**Сведения (ф. 0503766)**

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения.

**Правила заполнения:**в Сведениях об исполнении плана ФХД ([ф. 0503766](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/44204/)) указывайте данные только по КФО 5 «Субсидии на иные цели» и КФО 6 «Субсидии на капвложения» — раздельно. Укажите доходы и расходы по плану — исполненные и неисполненные. Показатели меньше установленного процента расшифруйте по КБК, коду субсидии и причинам неисполнения.

**Что учесть:**причины отклонений от планового процента в [графе 8](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP2582385/) «Код причины неисполнения» указывайте только в строках, по которым исполнение расходов на 1 июля меньше 45 процентов. Остальные строки пояснять не надо. Коды и пояснения отклонений берите из [пункта 66](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/XA00M842N9/) Инструкции № 33н.

**Сведения (ф. 0503769)**

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения.

**Правила заполнения:**в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности ([ф. 0503769](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/35497/)[)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/52355/) укажите остатки и обороты по дебиторской и по кредиторской задолженности — на разных листах. Заполните два раздела: в первый включите всю задолженность в разрезе бухгалтерских счетов, а во второй — только просроченную с указанием причин образования.

**Что учесть:**не включайте операции по исправлению ошибок прошлых лет в [графы 5, 6, 7, 8 «Изменение задолженности»](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP1RAM3AK/). Проверьте, чтобы в графы не попали проводки со [спецсчетами для ошибок](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/86/604156/" \o "" \t "_self): 304.66, 304.76, 304.86, 304.96, 401.16, 401.17, 401.18, 401.19, 401.26, 401.27, 401.28, 401.29.

**Сведения (ф. 0503773) — изменения**

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения, если исправляли ошибки прошлых лет, была реорганизация, ликвидация или пересчитывали отчетность.

**Изменение на 1 июля:**в форму добавили новый раздел 4 «Дополнительная информация по коду причин 03». В нем детализируйте суммы исправлений ошибок прошлых лет по пяти кодам — от 03.1 до 03.5.

**Правила заполнения:**по ошибкам прошлых лет заполните разделы [1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/XA00M7U2N6/) «Изменение остатков» и [4](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/XA00M922NC/) «Дополнительная информация по коду причины 03». [Раздел 3](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/XA00MC42N5/) «Изменения по забалансовым счетам» заполняйте, только если исправляли счета за балансом.

**Что учесть:**в Сведениях ([ф. 0503773](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/54589/)) изменения по коду причин «05 — пересчеты показателей отчетности» включайте в [графу 8](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP1I1U37G/) только по согласованию с учредителем. Основание — исправление ошибок, связанных с некорректным формированием отчетных показателей.

**Сведения (ф. 0503779)**

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения.

**Правила заполнения:**Сведения об остатках денежных средств ([ф. 0503779](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/18281/)) формируйте отдельно по видам деятельности, но только по тем КФО, где на начало или конец отчетного периода есть остатки денег на счетах или в кассе, в том числе по средствам в пути. Показатели в Сведениях заполняйте и в том случае, если на отчетную дату в учреждении открыт банковский счет. По такому КФО составляйте Сведения даже при нулевых остатках денег.

**Что учесть:**в Сведениях ([ф. 0503779](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/18281/)) в [графе 1 «Номер счета»](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/ZAP28E43ER/) номера лицевых и банковских счетов должны совпадать с реквизитами счетов в органах казначейства и в банках. Сверьте их с выпиской. Учредитель не примет отчет с несуществующими номерами, например: «123456789».

**Сведения (ф. 0503295)**

**Кто сдает:** все бюджетные и автономные учреждения, их обособленные подразделения, если в первом полугодии исполняли судебные решения либо есть остатки по решениям на 1 января и 1 июля 2023 года.

**Правила заполнения:**в Сведениях об исполнении судебных решений ([ф. 0503295](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/22363/)) укажите неисполненные денежные обязательства по судебным решениям на начало года и на 1 июля, а также как изменились обязательства: сколько приняли, исполнили, переоценили и т. п. Включайте показатели по любым КВР, за счет которых исполняете судебные решения.

**Что учесть:**в Сведения ([ф. 0503295](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/22363/)) не включайте алименты сотрудников и выплаты по мировым соглашениям. Они не относятся к судебным решениям, несмотря на то, что оплачиваются по [КВР 831](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/350600028/XA00M722MF/) «Исполнение судебных актов и мировых соглашений».

© Материал из Справочная система «Госфинансы».