**Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для секретаря руководителя**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 « О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение требованиям охраны труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

Форма обучение работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Допускается проведение обучения работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ проводят в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий в очной форме.

Проверка знания работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Характеристика работ секретаря руководителя**

Должностные обязанности. Осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя предприятия. Принимает поступающую на рассмотрение руководителя корреспонденцию, передает ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов. Ведет делопроизводство, выполняет различные операции с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений. Принимает документы и личные заявления на подпись руководителя предприятия. Подготавливает документы и материалы, необходимые для работы руководителя. Следит за своевременным рассмотрением и представлением структурными подразделениями и конкретными исполнителями документов, поступивших на исполнение, проверяет правильность оформления подготовленных проектов документов, передаваемых руководителю на подпись, обеспечивает качественное их редактирование. Организует проведение телефонных переговоров руководителя, записывает в его отсутствие полученную информацию и доводит до его сведения ее содержание, передает и принимает информацию по приемно-переговорным устройствам (телефаксу, телексу и т. п.), а также телефонограммы, своевременно доводит до его сведения информацию, полученную по каналам связи. По поручению руководителя составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам писем. Выполняет работу по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний. Осуществляет контроль за исполнением работниками предприятия изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений руководителя предприятия, взятых на контроль. Ведет контрольно-регистрационную картотеку. Обеспечивает рабочее место руководителя необходимыми средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями, создает условия, способствующие его эффективной работе. Печатает по указанию руководителя служебные материалы, необходимые для его работы, или вводит текущую информацию в банк данных. Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив. Копирует документы на персональном ксероксе.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности предприятия и ведения делопроизводства; структуру и руководящий состав предприятия и его подразделений; организацию делопроизводства; методы оформления и обработки документов; архивное дело; машинопись; правила пользования приемно-переговорными устройствами; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; правила печатания деловых писем с использованием типовых форм; основы этики и эстетики; правила делового общения; основы организации труда и управления; правила эксплуатации вычислительной техники; основы административного права и законодательства о труде; правила трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

**1. Тематический план программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для секретаря руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Время изучения темы, час** |
| 1. | Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте | 1,0 |
| 2. | Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей | 1,0 |
| 3. | Безопасные методы и приемы выполнения работ | 4,0 |
| 4. | Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов | 2,0 |
| 5. | Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов | 2,0 |
| 6. | Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков | 2,0 |
| 7. | Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ | 4,0 |
| Проверка знания требований охраны труда | | 1,0 |
| **Итого:** | | **17,0** |

**2. Текстовая часть программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для секретаря руководителя**

**Тема 1. Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.**

Классификация опасностей необходима для их эффективного выявления (идентификации) на рабочих местах (рабочих зонах), при выполнении отдельных работ в рамках процедуры управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда (далее – СУОТ).

Выявленные опасности классифицируют следующими способами:

* по видам профессиональной деятельности работников с учетом наличия вредных (опасных) производственных факторов;
* по причинам возникновения опасностей на рабочих местах (рабочих зонах), при выполнении работ, при нештатной (аварийной) ситуации;
* по опасным событиям вследствие воздействия опасности (профессиональные заболевания, травмы), приведенной в Примерном перечне опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ.

Приведенные способы классификации опасностей применяют при осуществлении идентификации опасностей в привязке к объектам исследования - видам работ, рабочим местам (рабочим зонам), по профессиям, структурным подразделениям и территории работодателя в целом, а также при описании выявленных опасностей. Классификацию опасностей по видам профессиональной деятельности работников применяют в целях выявления опасности и объектов их возникновения при выполнении работниками конкретных отдельных работ, независимо от объекта (места) их проведения, классификацию опасностей по опасным событиям вследствие воздействия опасности (профессиональные заболевания, травмы) и (или) по причинам возникновения опасностей рекомендуется применять в целях выявления опасностей на исследуемых объектах работодателя - на территории, рабочих местах (рабочих зонах), в случае возникновения нештатных и аварийных ситуаций на исследуемых объектах работодателя - на территории, рабочих местах (рабочих зонах), а также на завершающем этапе идентификации опасностей.

I. Физические опасности

1. Электрические опасности (электрический ток, шаговое напряжение, наведенное напряжение) возникают вследствие прямого контакта с токоведущими частями деталей машин или оборудования, находящихся под напряжением, незащищенных частей тела при нарушении условий эксплуатации, повреждении или неисправности переносного электрического инструмента, переносных или стационарных электрических светильников, электрических сетей, находящихся под напряжением, включая системы аварийного питания в сочетании с отсутствием средств защиты.

2. Радиационные опасности возникают:

* при воздействии природных и техногенных источников ионизирующего излучения;
* при недостаточности мер защиты от воздействия природных и техногенных источников ионизирующего излучения.

3. Шум, вибрация возникают при работе машин, механизмов/агрегатов, ударного инструмента, металлорежущих и обрабатывающих станков, шлифовального оборудования, транспортных средств в сочетании с неприменением (отсутствием) средств защиты.

4. Механические опасности (подвижные части машин и оборудования), вызывающие удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, возникают при нарушении требований охраны труда и безопасной эксплуатации машин и оборудования с движущими (вращающимися) частями и неприменении средств защиты.

5. Гравитационные опасности вызывают падение людей/предметов с высоты вследствие недостаточного закрепления или отсутствия ограждения на высоте, а также из-за перепада высот на территории выполнения работ.

6. Пожар является результатом химической реакции веществ вследствие:

* нарушения требований охраны труда и (или) пожарной безопасности при выполнении огневых работ, курения, искр, производимых оборудованием и инструментами;
* неисправностей технологического оборудования, электрооборудования и электрических сетей.

II. Химические опасности

1. Химические опасности могут быть обусловлены нарушениями требований охраны труда и промышленной безопасности, неприменением и (или) отсутствием у работников средств защиты, приводящих к попаданию в воздух рабочей зоны и прямому воздействию на работников использующихся в производственном процессе химических веществ со следующими опасными свойствами:

* взрывоопасными;
* окисляющими;
* легковоспламеняющимися;
* токсичными;
* вызывающими ускорение коррозии;
* раздражающими;
* повышающими чувствительность;
* канцерогенными;
* мутагенными.

2. Химические опасности также могут быть обусловлены попаданием в воздух рабочей зоны сочетания (смеси) неопасных по отдельности химических веществ, которые при смешивании вызывают в воздухе рабочей зоны химическую реакцию с выделением лучистого тепла, большого количества энергии, приводящих к взрывам и (или) пожарам, а также образованию химических веществ с опасными свойствами, в том числе вследствие нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности.

III. Эргономическая опасность

Эргономическая опасность может быть обусловлена несоблюдением требований охраны труда в части обеспечения соблюдения допустимых показателей тяжести и напряженности трудового процесса, и реализации защитных (профилактических) мер при их превышении, а также ввиду несоответствия рабочего места физическим особенностям работника.

IV. Биологическая опасность

1. Биологическая опасность может возникать в случае нарушения требований охраны труда и (или) неприменения средств защиты при работе с микроорганизмами и токсичными продуктами их жизнедеятельности, в том числе:

* бактериями,
* грибками,
* патогенными микроорганизмами (в т.ч. вирусами), их носителями,
* гельминтами и их яйцами,
* кровососущими насекомыми и иными членистоногими, являющимися переносчиками патогенных микроорганизмов,
* грызунами, дикими и бродячими животными, являющимися переносчиками патогенных микроорганизмов и гельминтов.

2. Биологические опасности также могут быть обусловлены травмирующими ударами, раздавливанием, ранениями или укусами домашних и диких животных, рыб, членистоногих, а также заболеванием (отравлением) в результате взаимодействия с ядовитыми растениями, животными, рыбами, пресмыкающимися, насекомыми и земноводными, в том числе вследствие нарушения требований охраны труда и (или) неприменения средств защиты.

V. Природная опасность

Опасности окружающей природной среды возникают в случае нарушения требований охраны труда и неприменения средств защиты и обусловлены следующим:

* воздействие порывов ветра, вызывающее смещение, раскачивание, свободное вращение оборудования и его элементов, падение (разрушение) зданий, сооружений, оборудования и его элементов;
* неустойчивость людей и оборудования, вызванная порывами ветра при работе на высоте;
* образованные льдом и снегом скользкие поверхности и покрытия, особенно на высоте;
* удары молнии, способные привести к разрушению объектов, повреждению машин и оборудования, травмированию людей;
* прямое воздействие солнечного лучистого тепла;
* воздействие низких/высоких температур воздуха.

Перечень объектов возникновения опасностей:

**Здания и сооружения:**

* жилые помещения;
* производственные;
* промышленные (цеха, котельные, насосные и электростанции);
* административно-бытовые;
* вспомогательные;
* транспортные;
* складские;

**Машины и оборудование:**

* подъемно-транспортное оборудование;
* электроустановки;
* железнодорожный транспорт;
* складское оборудование;
* строительно-дорожный транспорт;
* автомобильный транспорт;

**Территория**

* пешеходные дорожки;
* проезды для транспорта;
* отмостки, тротуары, проходы;
* дренажные системы;
* зеленые насаждения;
* КПП, проходная;
* стоянки автомобилей;

**Тема 2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.**

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности. Частота и тяжесть неблагоприятных событий. Абсолютная безопасность. Понятие о допустимом и недопустимом уровнях профессионального риска.

Идентификация опасностей и оценка риска. Оценка уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

**Тема 3. Безопасные методы и приемы выполнения работ**

Требования к рациональной организации рабочего места секретаря руководителя перед началом работы. Обеспечение безопасности при размещении в помещении приемной персонального компьютера.

Необходимость для повышения контрастности изображения перед началом работы очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

Требования к уборке с рабочего места всех лишних предметов, не используемых в работе.

Осмотр офисного оборудования перед началом работы на нем и необходимость убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

Необходимость перед началом работы убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места.

Последовательность включения офисного оборудования в работу. Инструкции по эксплуатации офисного оборудования.

Рациональная рабочая поза при работе на офисном оборудовании.

Требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе на персональном компьютере.

Требования охраны труда при работе на персональном компьютере. Минимальное расстояние экрана видеомонитора от глаз секретаря руководителя.

Правильное расположение клавиатуры на поверхности стола.

Установка на экране монитора оптимального цветового режима для уменьшения напряжения глаз.

Продолжительность непрерывной работы с видеомонитором.

Требования безопасности при использовании периферийных устройств (принтера, сканера и т. п.) и другой офисной техники (телефон, факс).

Требования безопасности при работе на копировально-множительной технике.

Дефекты и неисправности копировально-множительной техники, при которых работа на ней не разрешается.

Требования пожарной безопасности в помещении, где выполняются копировально-множительные работы.

Требования безопасности при непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т. п.).

Требования, предъявляемые к вентиляции помещения, в котором производятся работы на копировально-множительной технике.

Требования к соблюдению установленного режима труда и отдыха с целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления при эксплуатации офисного оборудования.

Требования безопасности при пользовании бытовыми электронагревательными приборами (электрочайник, кипятильник, кулер, плитка) и другими бытовыми приборами, находящимися в офисе (например, холодильник).

Требования безопасности при обслуживании офисного оборудования.

Требования безопасности при передвижении по территории организации.

Действия секретаря руководителя по окончании работы.

Требования безопасности при выключении офисного оборудования, отсоединении сетевого шнура от электрической сети.

Требования безопасности при приведении в порядок рабочего места, уборке документации и т. п.

**Тема 4. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.**

4.1. К средствам нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест относятся устройства для:

* поддержания нормируемой величины барометрического давления;
* вентиляции и очистки воздуха;
* кондиционирования воздуха;
* локализации вредных факторов;
* отопления;
* автоматического контроля и сигнализации;
* дезодорации воздуха.

4.2. К средствам нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест относятся:

* источники света;
* осветительные приборы;
* световые проемы;
* светозащитные устройства;
* светофильтры.

4.3. К средствам защиты от повышенного уровня ионизирующих излучений относятся:

* оградительные устройства;
* предупредительные устройства;
* герметизирующие устройства;
* защитные покрытия;
* устройства улавливания и очистки воздуха и жидкостей;
* средства дезактивации;
* устройства автоматического контроля;
* устройства дистанционного управления;
* средства защиты при транспортировании и временном хранении радиоактивных веществ;
* знаки безопасности;
* емкости радиоактивных отходов.

4.4. К средствам защиты от повышенного уровня инфракрасных излучений относятся устройства:

* оградительные;
* герметизирующие;
* теплоизолирующие;
* вентиляционные;
* автоматического контроля и сигнализации;
* дистанционного управления;
* знаки безопасности.

4.5. К средствам защиты от повышенного или пониженного уровня ультрафиолетовых излучений относятся устройства:

* оградительные;
* для вентиляции воздуха;
* автоматического контроля и сигнализации;
* дистанционного управления;
* знаки безопасности.

4.6. К средствам защиты от повышенного уровня электромагнитных излучений относятся:

* оградительные устройства;
* защитные покрытия;
* герметизирующие устройства;
* устройства автоматического контроля и сигнализации;
* устройства дистанционного управления;
* знаки безопасности.

4.7. К средствам защиты от повышенной напряженности магнитных и электрических полей относятся:

* оградительные устройства;
* защитные заземления;
* изолирующие устройства и покрытия;
* знаки безопасности.

4.8. К средствам защиты от повышенного уровня лазерного излучения относятся:

* оградительные устройства;
* предохранительные устройства;
* устройства автоматического контроля и сигнализации;
* устройства дистанционного управления;
* знаки безопасности.

4.9. К средствам защиты от повышенного уровня шума относятся устройства:

* оградительные;
* звукоизолирующие, звукопоглощающие;
* глушители шума;
* автоматического контроля и сигнализации;
* дистанционного управления.

4.10. К средствам защиты от повышенного уровня вибрации относятся устройства:

* оградительные;
* виброизолирующие, виброгасящие и вибропоглощающие;
* автоматического контроля и сигнализации;
* дистанционного управления.

4.11. К средствам защиты от повышенного уровня ультразвука относятся устройства:

* оградительные;
* звукоизолирующие, звукопоглощающие;
* автоматического контроля и сигнализации;
* дистанционного управления.

4.12. К средствам защиты от повышенного уровня инфразвуковых колебаний относятся:

* оградительные устройства;
* знаки безопасности.

4.13. К средствам защиты от поражения электрическим током относятся:

* оградительные устройства;
* устройства автоматического контроля и сигнализации;
* изолирующие устройства и покрытия;
* устройства защитного заземления и зануления;
* устройства автоматического отключения;
* устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения;
* устройства дистанционного управления;
* предохранительные устройства;
* молниеотводы и разрядники;
* знаки безопасности.

4.14. К средствам защиты от повышенного уровня статического электричества относятся:

* заземляющие устройства;
* нейтрализаторы;
* увлажняющие устройства;
* антиэлектростатические вещества;
* экранирующие устройства.

4.15. К средствам защиты от пониженных или повышенных температур поверхностей оборудования, материалов и заготовок относятся устройства:

* оградительные;
* автоматического контроля и сигнализации;
* термоизолирующие;
* дистанционного управления.

4.16. К средствам защиты от повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов относятся устройства:

* оградительные;
* автоматического контроля и сигнализации;
* термоизолирующие;
* дистанционного управления;
* для радиационного обогрева и охлаждения.

4.17. К средствам защиты от воздействия механических факторов относятся устройства:

* оградительные;
* автоматического контроля и сигнализации;
* предохранительные;
* дистанционного управления;
* тормозные;
* знаки безопасности.

4.18. К средствам защиты от воздействия химических факторов относятся устройства:

* оградительные;
* автоматического контроля и сигнализации;
* герметизирующие;
* для вентиляции и очистки воздуха;
* для удаления токсичных веществ;
* дистанционного управления;
* знаки безопасности.

4.19. К средствам защиты от воздействия биологических факторов относятся:

* оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации;
* оградительные устройства;
* герметизирующие устройства;
* устройства для вентиляции и очистки воздуха;
* знаки безопасности.

4.20. К средствам защиты от падения с высоты относятся:

* ограждения;
* защитные сетки;
* знаки безопасности.
* Средства индивидуальной защиты
* Костюмы изолирующие:
* пневмокостюмы;
* гидроизолирующие костюмы;
* скафандры.

Средства защиты органов дыхания:

* противогазы;
* респираторы;
* самоспасатели;
* пневмошлемы;
* пневмомаски;
* пневмокуртки.

Одежда специальная защитная:

* тулупы, пальто;
* полупальто, полушубки;
* накидки;
* плащи, полуплащи;
* халаты;
* костюмы;
* куртки, рубашки;
* брюки, шорты;
* комбинезоны, полукомбинезоны;
* жилеты;
* платья, сарафаны;
* блузы, юбки;
* фартуки;
* наплечники.

Средства защиты ног:

* сапоги;
* сапоги с удлиненным голенищем;
* сапоги с укороченным голенищем;
* полусапоги;
* ботинки;
* полуботинки;
* туфли;
* бахилы;
* галоши;
* боты;
* тапочки (сандалии);
* унты, чувяки;
* щитки, ботфорты, наколенники, портянки.

Средства защиты рук:

* рукавицы;
* перчатки;
* полуперчатки;
* напальчники;
* наладонники;
* напульсники;
* нарукавники, налокотники.

Средства защиты головы:

* каски защитные;
* шлемы, подшлемники;
* шапки, береты, шляпы, колпаки, косынки, накомарники.

Средства защиты глаз:

* очки защитные.

Средства защиты лица:

* щитки защитные лицевые.

Средства защиты органа слуха:

* противошумные шлемы
* противошумные вкладыши;
* противошумные наушники.

Средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства:

* предохранительные пояса, тросы;
* ручные захваты, манипуляторы;
* наколенники, налокотники, наплечники.

Средства дерматологические защитные:

* защитные;
* очистители кожи;
* репаративные средства.

**Тема 5. Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.**

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Основные типы средств индивидуальной защиты. Каски. Очки. Рукавицы. Спецобувь.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т. п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

**Тема 6. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.**

Работодателем разрабатываются и утверждаются:

* план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней;
* план ликвидации аварий на случай возникновения аварийной ситуации;
* инструкции о мерах пожарной безопасности с указанием действий работников на случай возникновения пожара;
* инструкции по охране труда, в которых указываются: перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие, действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, действия по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью;

перечень опасностей на рабочих местах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опасность | ID | Опасное событие |  | Меры управления/контроля профессиональных рисков |
| 2 | Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих | 2.1 | Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ | 2.1.1 | Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью |
|  | выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов |  |  | 2.1.2 | Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ. |
|  |  |  |  | 2.1.3 | Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации |
|  |  |  |  | 2.2.1 | Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности |
|  |  |  |  | 2.3.1 | Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия |
|  |  |  |  | 2.3.2 | Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества. |
| 3. | Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые | 3.1 | Падение при спотыкании или поскальзывании, при | 3.1.1 | Использование противоскользящих напольных покрытий |
|  | опорные поверхности |  | передвижении по скользким поверхностям или мокрым | 3.1.2 | Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи |
|  |  |  | полам | 3.1.3 | Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое) |
|  |  |  |  | 3.1.4 | Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению |
|  |  |  |  | 3.1.5 | Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха) |
|  |  |  |  | 3.1.6 | Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе) |
|  |  |  |  | 3.1.7 | Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка) |
|  |  |  |  | 3.1.8 | Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь) |
|  |  |  |  | 3.1.9 | Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ) |
|  |  |  |  | 3.1.10 | Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление) |
|  |  |  |  | 3.1.11 | Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях |
|  |  |  |  | 3.1.12 | Выполнение инструкций по охране труда |
|  |  |  |  | 3.1.13 | Обеспечение специальной (рабочей) обувью |
| 3 | Перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 5 м | 3.2 | Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности | 3.2.1 | Заполнение материалом углублений, отверстий, в которые можно попасть при падении (например, с помощью разделительных защитных устройств) |
|  |  |  |  | 3.2.2 | Защита опасных мест (использование неподвижных металлических листов, пластин) |
|  |  |  |  | 3.2.3 | Закрытие небезопасных участков (крепление поручней или других опор на небезопасных поверхностях) |
|  |  |  |  | 3.2.4 | Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях |
|  |  |  |  | 3.2.5 | Устранение приподнятых краев тротуара |
|  |  |  |  | 3.2.6 | Использование поручня или иных опор |
|  |  |  |  | 3.2.7 | Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка |
|  |  |  |  | 3.2.8 | Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте |
|  |  |  |  | 3.2.9 | Устранение ступеней разной высоты и глубины в местах подъема (спуска) |
|  |  |  |  | 3.2.10 | Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней, использование при необходимости дополнительной цветовой кодировки. Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки |
|  |  |  |  | 3.2.11 | Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия |
|  |  |  |  | 3.2.12 | Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления) |
|  |  |  |  | 3.2.13 | Выполнение инструкций по охране труда |
|  |  |  |  | 3.2.14 | Обеспечение специальной (рабочей) обувью |
|  |  | 3.3 | Падение из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации | 3.3.1 | Избегать перепадов высоты, краев и участков, лежащих глубже в непосредственной близости от рабочих мест, маршрутов движения, стендов, рабочих мест на рабочем оборудовании и системах |
|  |  |  |  | 3.3.2 | Исключение при планировании зданий размещения технического оборудования на крышах или размещение такого оборудования на достаточно большом расстоянии от кромок спуска |
|  |  |  |  | 3.3.3 | Расположение элементов управления и оборудования для эксплуатации и обслуживания на высоте, доступной с наземной стойки |
|  |  |  |  | 3.3.4 | Автоматизация и использование роботов для очистки фасадов |
|  |  |  |  | 3.3.5 | Использование датчиков или камер для удаленного контроля |
|  |  |  |  | 3.3.6 | Установка устройств, предотвращающих падение |
|  |  |  |  | 3.3.7 | Защита опасных зон от несанкционированного доступа |
|  |  |  |  | 3.3.8 | Использование в качестве СИЗ системы крепления человека к якорному устройству таким образом, чтобы предотвратить падение или остановить падение человека |
|  |  |  |  | 3.3.9 | Регулировка высоты рабочих мест на стационарных объектах. Создание фиксированных по высоте рабочих мест и входов (маршрутов движения) для повторяющихся работ на высоте, например, при уборке балконов, систем доступа, мостков, лестниц |
|  |  | 3.4 | Падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот | 3.4.1 | Соблюдение установленных норм: Максимальный перепад высот между краем падения или рабочим местом/маршрутом движения и зоной удара: Защитные леса на крыше - 1,50 м, все остальные защитные леса - 2,00 м, Защитные сетки: 6,00 м или 3,00 м по краю, Сети рабочей платформы - 2,00 м |
|  |  | 3.5 | Падение с транспортного средства | 3.5.1 | Установка ограждений рабочих помещений, расположенных в опасных зонах на высоте |
| 4 | Выполнение работ вблизи водоемов | 4.1 | Утопление в результате падения в воду | 4.1.1 | Исключение выполнения работ вблизи водоемов, на палубах судов и нефтяных платформах |
|  |  |  |  | 4.1.2 | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов |
|  |  |  |  | 4.1.3 | Механизация и автоматизация процессов |
|  |  |  |  | 4.1.4 | Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических |
|  |  |  |  | 4.1.5 | Проведение дополнительных инструктажей, практических занятий и тренировок, связанных с выполнением работ на водоемах и вблизи их |
|  |  |  |  | 4.1.6 | Назначение ответственного лица, контролирующего выполнение работ на водоемах и вблизи их |

**Тема 7. Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ**

1. Отработка практических навыков по осуществлению работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя предприятия.

2. Отработка практических навыков при приеме поступающей на рассмотрение руководителя корреспонденцию.

3. Отработка практических навыков при эксплуатации оргтехники и ПВЭМ.

**Используемые нормативно-правовые акты**

1. Трудовой кодекс .
2. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
5. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н .
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
8. Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
9. Постановление главного государственного санитарного врача России от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
10. Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
11. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».
12. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места, Приказ Минтруда России от 29.10.2021».
13. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
14. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
15. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
16. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
17. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».
18. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».
19. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
20. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».
21. Приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда».
22. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

**Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда секретаря руководителя**

БИЛЕТ № 1

1 Требования безопасности при выключении офисного оборудования, отсоединении сетевого шнура от электрической сети.

2 Требования безопасности при приведении в порядок рабочего места, уборке документации и т. п.

3. Правила пользования огнетушителем.

4. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на секретаря.

5. Специальная оценка условий труда.

БИЛЕТ № 2

1 Требования безопасности при передвижении по территории организации.

2 Действия секретаря руководителя по окончании работы.

3. От каких факторов зависит исход поражения человека электрическим током.

4. Оказание первой помощи для прекращения кровотечения при травмировании работника.

5. Основные принципы обеспечения безопасности труда.

БИЛЕТ № 3

1 Требования безопасности при пользовании бытовыми электронагревательными приборами (электрочайник, кипятильник, кулер, плитка) и другими бытовыми приборами, находящимися в офисе (например, холодильник).

2 Требования безопасности при обслуживании офисного оборудования.

3. Допустимые нормы перемещения тяжестей вручную для мужчин и женщин.

4. Порядок присвоения группы по электробезопасности секретарю.

5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

БИЛЕТ № 4

1 Требования, предъявляемые к вентиляции помещения, в котором производятся работы на копировально-множительной технике.

2 Требования к соблюдению установленного режима труда и отдыха с целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления при эксплуатации офисного оборудования.

3. Действия секретаря при несчастном случае на производстве.

4. Порядок проведения стажировки работника по охране труда после первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Нормирование микроклимата в помещениях.

БИЛЕТ № 5

1 Требования, предъявляемые к вентиляции помещения, в котором производятся работы на копировально-множительной технике.

2 Требования к соблюдению установленного режима труда и отдыха с целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления при эксплуатации офисного оборудования.

3. Периодичность проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

4. Меры предосторожности при передвижении работника по территории организации.

5. Виды инструктажа по охране труда.

БИЛЕТ № 6

1 Требования пожарной безопасности в помещении, где выполняются копировально-множительные работы.

2 Требования безопасности при непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т. п.).

3. Вводный инструктаж по охране труда и порядок его прохождения работниками организации.

4. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

5. Временный перевод на другую работу по производственной необходимости.

БИЛЕТ № 7

1 Требования безопасности при работе на копировально-множительной технике.

2 Дефекты и неисправности копировально-множительной техники, при которых работа на ней не разрешается.

3. Допустимые уровни шума в помещениях.

4. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими.

5. Предельно допустимая концентрация содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

БИЛЕТ № 8

1 Продолжительность непрерывной работы с видеомонитором.

2 Требования безопасности при использовании периферийных устройств (принтера, сканера и т. п.) и другой офисной техники (телефон, факс).

3. Сущность воздействия электрического тока на организм человека.

4. Периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5. Рациональная рабочая поза секретаря и уменьшение утомляемости.

БИЛЕТ № 9

1 Правильное расположение клавиатуры на поверхности стола.

2 Установка на экране монитора оптимального цветового режима для уменьшения напряжения глаз.

3. Работники, которых можно освободить от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4. Состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

5. Бесплатное обеспечение работников молоком.

БИЛЕТ № 10

1 Требования охраны труда при работе на персональном компьютере.

2 Минимальное расстояние экрана видеомонитора от глаз секретаря руководителя.

3. Учет проведения инструктажей по охране труда.

4. Оказание первой помощи при поражении человека электрическим током.

5. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

БИЛЕТ № 11

1 Рациональная рабочая поза при работе на офисном оборудовании.

2 Требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе на персональном компьютере.

3. Нормирование искусственного освещения рабочего места.

4. Комитет (комиссия) по охране труда, его функции.

5. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.

БИЛЕТ № 12

1. Ограничение прямой и отраженной блесткости от источников света.

2. Объем знаний секретаря, допущенного к самостоятельной работе.

3. Вопросы охраны труда, закрепленные в Конституции.

4. Специальная оценка условий труда.

5. Оказание первой помощи при электротравмах.

БИЛЕТ № 13

1. Меры предосторожности при уборке рабочего места.

2. Нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда.

3. Понятие «производственная санитария».

4. Санитарно-гигиенические факторы, определяющие условия труда на рабочем месте.

5. Комплекс упражнений для снижения напряжения и утомления.

БИЛЕТ № 14

1. Органы надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Нормирование допустимых уровней шума на рабочем месте.

3. Оказание первой помощи при термическом ожоге.

4. Меры безопасности при выполнении работы на персональном компьютере.

5. Нормирование производственного освещения.

БИЛЕТ № 15

1. Понятие «рациональная организация рабочего места».

2. Допустимые нормы перемещения тяжестей вручную.

3. Чем определяется исход поражения человека электрическим током.

4. Нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда.

5. Обязанности секретаря по охране труда.