Примерный образец

ПРИКАЗ

О назначение ответственного лица

по разработке документов по безопасности

Для организации работы комиссии по разработке и составлению документов по безопасности в школе, на основании Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы с комиссией по обследованию ОУ на предмет антитеррористической защищенности - заместителя директора по АХР - (Ф И О).
2. Назначить заместителя директора по АХР (Ф И О) - ответственным лицом за составление акта обследования и категорирования и паспорта безопасности.
3. Заместителю директора по АХР (Ф И О):

* в работе строго соблюдать требования Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019г. N 1006;
* работу с документами вести в соответствии с требованиями предъявляемыми к документации с грифом ДСП;
* обследование объекта проводить в соответствии с графиком, представленным МКУ ЦОФ района;
* оказывать содействие в организованной деятельности комиссии, представить Акт обследования и категорирования в 2-х экземплярах для дальнейшей работы комиссии в день объезда для определения и присвоения категории месту пребывания людей, а также предложений и выводов комиссии по работе на обследуемом объекте;
* по итогам работы комиссии оформить Акт обследования и категорирования в 2 экземплярах и представить на подпись в установленные сроки;
* отнести на согласование и получить обратно оформленный Акт обследования и категорирования у ответственного лица в МКУ ЦОФ района.
* на основании акта обследования и категорирования заполнить Паспорт безопасности, подписать у руководителя и сдать 2 экземпляра в МКУ ЦОФ района для дальнейшего согласования и утверждения в установленные Постановлением Правительства сроки.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Ф.И.О.

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата