МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2012 г. N 23

ОБ УСЛОВИЯХ (СИСТЕМЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Принято

муниципалитетом

города Ярославля

21 декабря 2012 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249,от 08.02.2017 N 799, от 20.06.2017 N 870, от 14.12.2017 N 38) |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики"

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249)

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) [положение](#P57) об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля (приложение 1);

2) [методику](#P366) расчета должностных окладов работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля (приложение 2).

(п. 1 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2. Признать утратившим силу решение муниципалитета города Ярославля от 15.09.2011 N 524 "Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля".

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией решения, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, в том числе за счет субсидии из вышестоящих бюджетов.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по бюджету, финансам и налоговой политике.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Действие решения применяется к правоотношениям, возникшим с 01.12.2012.

Мэр

города Ярославля

Е.Р.УРЛАШОВ

Председатель

муниципалитета

города Ярославля

А.Г.МАЛЮТИН

Приложение 1

к решению

муниципалитета

города Ярославля

от 24.12.2012 N 23

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ (СИСТЕМЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 08.02.2017 N 799,от 20.06.2017 N 870) |

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля (далее - Положение), определяет порядок формирования фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К муниципальным учреждениям города Ярославля, осуществляющим образовательную деятельность, находящимся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля (далее - муниципальные учреждения), относятся муниципальные образовательные учреждения (далее - образовательные учреждения) и муниципальные учреждения, осуществляющие обучение.

Положение не распространяется на работников муниципальных учреждений, оплата труда которых производится за счет средств областного бюджета.

(п. 1.1 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.2. Основными целями и задачами формирования ФОТ работников муниципальных учреждений являются:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;

- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;

- расширение участия общественности в управлении муниципальными учреждениями;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;

- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;

- привлечение в муниципальные учреждения молодых кадров;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- институциализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников муниципальных учреждений.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.3. Формирование ФОТ работников муниципальных учреждений базируется на следующих основных принципах:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников муниципальных учреждений;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;

- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.4. ФОТ работников муниципальных учреждений формируется на календарный год.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.5. Муниципальные учреждения, руководствуясь методикой расчета должностных окладов работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля, утвержденной настоящим решением, самостоятельно определяют размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников.

(п. 1.5 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.6. Утратил силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870.

1.7. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителями муниципальных учреждений по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.8. Размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание муниципальных учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям муниципальных учреждений.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Формирование ФОТ муниципального учреждения

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля

от 20.06.2017 N 870)

2.1. ФОТ муниципального учреждения включает в себя:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);

- повышающие коэффициенты;

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и особые условия работы;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- выплаты стимулирующего характера.

2.1.1. Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый для расчета должностного оклада. Размер базового оклада утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

2.1.2. Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

2.1.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

2.1.4. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Категории работников | Размер надбавки к должностному окладу |
| 1 | Педагогические и руководящие работники, имеющие почетное звание (нагрудный знак) "Почетный работник" | 10% |
| 1<1> | Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации | 15% |
| (п. 1<1> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |
| 2 | Педагогические и руководящие работники, имеющие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования, физической культуры и спорта | 20% |
| 3 | Педагогические и руководящие работники, имеющие ученую степень: |  |
| - кандидата наук | 3000 руб. |
| - доктора наук | 7000 руб. |
| В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки, в случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки |  |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |
| 4 | Утратил силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870 |

Примечание: при одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных [пунктами 1](#P125), [1<1>](#P128) и [2](#P132) таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному [пунктом 2](#P132) таблицы.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.1.5. Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных и предусматриваемыми действующим законодательством.

Конкретный размер доплат работникам за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, определяется муниципальным учреждением в зависимости от продолжительности их работы в таких условиях и устанавливается по результатам аттестации их рабочих мест (условий труда). При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты могут уменьшаться или отменяться полностью.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.1.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

- внедрение инновационных технологий; разработку методических и дидактических материалов; создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса; оказание психолого-педагогической помощи семьям; подготовку обучающихся, которые показывают высокие достижения в образовании, творчестве, спорте (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются муниципальным учреждением в соответствии с [приложением 1](#P194) к Положению и закрепляются в локальном нормативном акте);

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры выплат устанавливаются руководителем муниципального учреждения по соглашению сторон).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.1.7. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом обеспечения государственно-общественного характера управления муниципальным учреждением ([приложение 2](#P244) к Положению).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

При введении эффективного контракта выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе разработанных показателей эффективности и критериев оценки деятельности муниципальных учреждений, их руководителей и работников.

(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности руководителей определяются исполнительно-распорядительными актами учредителя и отражаются в трудовом договоре.

(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами муниципальных учреждений, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами и определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Конкретный объем средств, предусмотренный муниципальному учреждению на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ). Рекомендуемый размер стимулирующих выплат составляет 20 процентов.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Кроме вышеперечисленных выплат муниципальное учреждение вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2. ФОТ муниципального учреждения, на которое распространяется повышающий коэффициент масштаба деятельности муниципального учреждения, включает в себя:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);

- повышающие коэффициенты;

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и особые условия работы;

- выплаты компенсационного характера.

Перечень муниципальных учреждений, на которые распространяется повышающий коэффициент масштаба деятельности, утверждается муниципальным правовым актом руководителя структурного подразделения мэрии города Ярославля, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля и не должен превышать 6 раз.

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 08.02.2017 N 799, от 20.06.2017 N 870)

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Приложение 1

к [Положению](#P57)

Перечень

выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных

обязанностей работника муниципального учреждения

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень выплат | Размер выплат (процент к должностному окладу) |
| 1 | Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | размеры устанавливаются руководителем муниципального учреждения по соглашению сторон |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |
| 2 | Выплаты за: |  |
| а) внедрение инновационных технологий | до 10% |
| б) проведение тематических утренников, праздников, игр, фестивалей и других массовых мероприятий | до 10% |
| в) разработку методических и дидактических материалов | до 10% |
| г) создание интерьера, за оформление учебных кабинетов и групповых помещений в муниципальном учреждении в соответствии с реализуемой программой | до 15% |
| д) создание условий по организации воспитательно-образовательного процесса во время прогулок на детских (спортивных) площадках и участках | до 20% |
| е) оказание психолого-педагогической помощи семьям | до 20% |
| ж) руководство и участие в работе организационно-методического центра муниципального учреждения | до 20% |
| з) исключен. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870 |
|  | и) подготовку обучающихся, которые показывают высокие достижения в образовании, творчестве, спорте | до 15% |
| к) обеспечение высококачественного учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса | до 15% |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |
| 3 | Иные выплаты | размеры доплат определяются муниципальным учреждением |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |

Приложение 2

к [Положению](#P57)

Примерное положение

о выплатах стимулирующего характера работникам

муниципальных учреждений

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливает примерный порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам муниципальных учреждений.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников муниципальных учреждений к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда муниципальных учреждений в порядке, установленном локальным актом муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

1.5. Установленный муниципальным учреждением порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2. Условия назначения выплат работникам

муниципальных учреждений

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля

от 20.06.2017 N 870)

2.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:

2.1.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);

- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся и воспитанников;

- в сохранении контингента обучающихся и воспитанников (за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

2.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий муниципального учреждения, городского, областного и других уровней.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.1.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

2.1.7. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными, творческими группами;

- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;

- обобщение передового педагогического опыта;

- в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации муниципального учреждения со стороны обучающихся и родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.1.9. Иные основания, установленные локальным нормативным актом муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания, положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);

- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся и воспитанников;

- в сохранении контингента обучающихся и воспитанников (за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.2.2. Наличие у муниципального учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.3. Участие муниципального учреждения в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.

2.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

2.2.6. Наличие в муниципальном учреждении действующего органа государственно-общественного управления.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.7. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.8. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности муниципального учреждения и ответов на запросы различных органов и организаций.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.9. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий органов, осуществляющих управление в сфере образования. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение единого государственного экзамена, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.10. Утратил силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870.

2.2.11. Предоставление муниципальным учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.12. Отсутствие обоснованных жалоб на муниципальное учреждение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.13. Низкий уровень травматизма в муниципальном учреждении.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.14. Эффективное управление муниципальным учреждением. Эффективность управления муниципальным учреждением определяется на основе показателей, разрабатываемых и утверждаемых органами, осуществляющими управление в сфере образования, для каждого типа муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.15. Иные основания, установленные локальным актом муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

2.3.4. Иные основания, установленные локальным нормативным актом муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

2.5. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников муниципальных учреждений может осуществляться:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

- за проведение разовых мероприятий в масштабе муниципального учреждения;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- по иным основаниям, предусмотренным локальными актами муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.6. Единовременное премирование (вознаграждение) руководителей муниципальных учреждений может осуществляться:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- по итогам оценки эффективности деятельности руководителя за календарный год;

- качественное проведение капитального ремонта (строительства, реконструкции);

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- за качественное проведение разовых мероприятий в масштабе района, города или области.

При определении конкретного размера премии работникам муниципальных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

3. Порядок назначения выплат работникам

муниципальных учреждений

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля

от 20.06.2017 N 870)

3.1. Порядок и условия распределения выплат устанавливаются локальным актом муниципального учреждения самостоятельно при участии профсоюзного комитета или иного общественного органа самоуправления муниципального учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

3.2. Руководитель муниципального учреждения представляет в профсоюзный комитет или иной общественный орган самоуправления муниципального учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

3.3. Выплаты работникам муниципального учреждения производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

(п. 3.3 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

3.4. Выплаты руководителям муниципальных учреждений производятся на основании приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Приложение 2

к решению

муниципалитета

города Ярославля

от 24.12.2012 N 23

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249,от 20.06.2017 N 870, от 14.12.2017 N 38) |

1. Размер базового оклада

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала работников муниципальных учреждений.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

К муниципальным учреждениям города Ярославля, осуществляющим образовательную деятельность, находящимся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля (далее - муниципальные учреждения), относятся муниципальные образовательные учреждения (далее - образовательные учреждения) и муниципальные учреждения, осуществляющие обучение.

(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Настоящая методика не распространяется на работников муниципальных учреждений, оплата труда которых производится за счет средств областного бюджета.

(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Размер базового оклада (ОКб) утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

2. Схема расчета должностных окладов руководящих работников

муниципальных учреждений

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля

от 20.06.2017 N 870)

Коэффициенты:

- [коэффициент](#P396) группы муниципальных учреждений по оплате труда руководителей (далее - группа) (1,88 - 3,33);

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- [коэффициент](#P413) по занимаемой должности (0,6 - 1,0);

- абзац утратил силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870;

- [коэффициент](#P430) стажа руководящей работы (0,2 - 0,8);

1) коэффициент группы (Кгр)

|  |  |
| --- | --- |
| Группы | Коэффициент в зависимости от группы |
| 1 | 3,33 |
| 2 | 2,78 |
| 3 | 2,23 |
| 4 | 1,88 |

Группа муниципального учреждения по оплате труда руководителей устанавливается муниципальным правовым актом руководителя структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица и являющегося учредителем в отношении соответствующего муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений к группам по оплате труда руководителей утверждаются муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2) коэффициент по занимаемой должности (Кд)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования должностей работников | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
| Руководитель муниципального учреждения (директор, начальник, заведующий) | 1,0 |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |
| Заместитель руководителя муниципального учреждения (заместитель директора, начальника, заведующего). Руководитель филиала муниципального учреждения, старший мастер | 0,8 |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |
| Главный бухгалтер | 0,75 |
| Руководитель структурного подразделения муниципального учреждения, кроме филиала, заведующий отделением | 0,6 |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |

3) утратил силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870

4) коэффициент стажа руководящей работы (Кс)

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж руководящей работы | Коэффициент стажа |
| От 0 до 5 лет | 0,2 |
| От 5 лет и более | 0,8 |

Абзацы третий - пятый утратили силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870.

Должностные оклады руководящих работников муниципальных учреждений с учетом коэффициентов Кгр, Кд и Кс рассчитываются по формуле:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

ОКд = ОКб ([Кгр](#P396) x [Кд](#P413) + [Кс](#P430)).

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной

платы) педагогических работников муниципальных учреждений

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля

от 20.06.2017 N 870)

Коэффициенты:

- [коэффициент](#P456) уровня образования (0,1);

- [коэффициент](#P463) стажа работы (0,1 - 0,3);

- [коэффициент](#P488) напряженности (0,02 - 0,5);

- [коэффициент](#P476) квалификационной категории (0,2 - 0,8);

1) коэффициент уровня образования (Ко)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни образования | Коэффициент в зависимости от уровня образования |
| Высшее профессиональное образование | 0,1 |

2) коэффициент стажа работы (Кс)

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | Коэффициент стажа |
| От 0 до 10 лет | 0,1 |
| От 10 до 15 лет | 0,2 |
| От 15 лет и более | 0,3 |

Стаж педагогической работы определяется в соответствии с приложением к настоящей методике и статьей 10 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

3) коэффициент квалификационной категории (Ккв)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Коэффициент квалификационной категории [<\*>](#P486) |
| I | 0,4 |
| высшая | 0,8 |

--------------------------------

<\*> Для выпускников образовательных учреждений среднего профессионального или высшего образования, других лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу в течение двух лет устанавливается коэффициент 0,2.

(п. 3 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

4) коэффициент напряженности (Кн)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование должности | Коэффициент напряженности |
| 1 | Педагогические работники муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования: |  |
| - старший воспитатель | 0,2 |
| - воспитатель | 0,07 |
| 2 | Педагогические работники муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников, указанных в [пункте 1](#P494)): |  |
| - старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, воспитатель), преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед | 0,25 |
| - методист, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель | 0,1 |
| - педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, инструктор по труду, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, концертмейстер, логопед, старший вожатый, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму) | 0,05 |

(таблица в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников с учетом коэффициентов [Ко](#P456), [Кс](#P463), [Ккв](#P476), [Кн](#P488) рассчитываются по формуле:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249)

ОКд = ОКб (1 + [Ко](#P456) + [Кс](#P463) + [Ккв](#P476) + [Кн](#P488))

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

--------------------------------

<\*> сноска исключена. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870.

Абзац исключен. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870.

Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями предусмотрена в базовом окладе педагогических работников муниципальных учреждений в размере, установленном по состоянию на 31.12.2012 в сумме 100 рублей в месяц.

4. Схема расчета должностных окладов медицинских работников

муниципальных учреждений

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля

от 20.06.2017 N 870)

Коэффициенты:

- [коэффициент](#P533) стажа работы (0,02 - 0,2);

- [коэффициент](#P544) квалификационной категории (0,2 - 0,5);

- [коэффициент](#P555) напряженности (0,01 - 0,1);

1) коэффициент стажа работы (Кс)

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы по специальности | Коэффициент стажа |
| От 0 до 10 лет | 0,02 |
| От 10 до 15 лет | 0,1 |
| От 15 лет и более | 0,2 |

2) коэффициент квалификационной категории (Ккв)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Коэффициент квалификационной категории |
| II | 0,2 |
| I | 0,3 |
| высшая | 0,5 |

3) коэффициент напряженности (Кн)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент напряженности |
| Врач-специалист | 0,1 |
| Старшая медицинская сестра, зубной врач, ветеринарный врач, инструктор по лечебной физкультуре | 0,02 |
| Фельдшер, медицинская сестра по массажу | 0,01 |

Должностные оклады медицинских работников, определенных в таблице, с учетом коэффициентов Кс, Ккв, Кн рассчитываются по формуле:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

ОКд = ОКб (1 + [Кс](#P533) + [Ккв](#P544) + [Кн](#P555)).

Должностные оклады по должностям медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра диетическая, медсестра-ортоптистка рассчитываются с учетом коэффициента квалификационной категории и коэффициента стажа работы по формуле:

ОКд = ОКб (1+ [Кс](#P533) + [Ккв](#P544)).

Должностные оклады по должностям медицинский дезинфектор, сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, санитарка, санитарка (мойщица) рассчитываются с учетом коэффициента стажа работы по формуле:

ОКд = ОКб (1+ Кс).

5. Схема расчета должностных окладов специалистов и

служащих, работников рабочих профессий и прочих работников

Коэффициенты:

- [коэффициент](#P585) уровня профессиональной квалификационной группы (0,8 - 1,92);

- [коэффициент](#P600) квалификационного уровня (0,23 - 0,79);

1) коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень профессиональной квалификационной группы | Коэффициент уровня |
| Первый | 0,8 |
| Второй | 0,96 |
| Третий | 1,12 |
| Четвертый | 1,92 |

2) коэффициент квалификационного уровня (Ккву)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Коэффициент квалификационного уровня |
| Профессии рабочих |  |
| Первый | 0,31 |
| Второй, третий | 0,23 - 0,47 |
| Четвертый | 0,39 - 0,55 |
| Учебно-вспомогательный персонал |  |
| Первый, второй | 0,31 - 0,55 |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии |  |
| Первый | 0,31 - 0,55 |
| Второй | 0,47 - 0,71 |
| Должности специалистов и служащих |  |
| Первый | 0,39 - 0,63 |
| Второй | 0,43 - 0,67 |
| Третий | 0,47 - 0,71 |
| Четвертый | 0,51 - 0,75 |
| Пятый | 0,55 - 0,79 |

Должностные оклады с учетом коэффициентов рассчитываются по формуле:

ОКд = ОКб ([Кугр](#P585) + [Ккву](#P598)).

Профессии рабочих квалификационной группы первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Грузчик, дворник, садовник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений |

Профессии рабочих квалификационной группы второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование должности |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го - 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (аппаратчик химводоочистки, лаборант химического анализа, машинист насосных установок, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плавбазы), радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник); возчик, гардеробщик, дезинфектор, истопник, кастелянша, кладовщик, конюх, курьер, няня, оператор копировальных и множительных машин, парикмахер, переплетчик документов, сторож (вахтер), киномеханик, кухонный рабочий, подсобный рабочий, машинист по стирке белья и спецодежды, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, оператор теплового пункта, плотник, столяр строительный, костюмер, монтировщик сцены, машинист сцены, оператор хлораторной установки, рабочий по уходу за животными, ремонтировщик плоскостных сооружений, настройщик (реставратор, настройщик-регулировщик) музыкальных инструментов, механик по техническим видам спорта, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники, боцман, матрос (матрос-спасатель, матрос береговой), рабочий по ремонту учебных (спортивных) судов, моторист (моторист-рулевой, старший моторист-рулевой), радиомеханик по ремонту радиоэлектронной аппаратуры и приборов, радист |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"); водитель автомобиля, механик по обслуживанию звуковой техники, тракторист, кочегар |
| 4 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; водитель автобуса или специального легкового автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (воспитанников) |

Учебно-вспомогательный персонал квалификационной группы первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части |

Учебно-вспомогательный персонал квалификационной группы второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Дежурный по режиму, младший воспитатель, швея, дежурный по спортивному залу |
| 2 | Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму |

Должности работников культуры, искусства и кинематографии квалификационной группы второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Заведующий костюмерной, организатор экскурсий, аккомпаниатор, культорганизатор |

Должности работников культуры, искусства и кинематографии квалификационной группы третьего уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Библиотекарь, библиограф, редактор, лектор (экскурсовод), звукооператор, осветитель |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |
| 2 | Заведующий библиотекой, художественный руководитель, режиссер (балетмейстер, хормейстер, дирижер, звукорежиссер) |

Должности специалистов и служащих квалификационной группы первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Агент, агент по закупкам (снабжению), дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, калькулятор |
| 2 | Должности служащих 1 квалификационного уровня с наименованием "старший" |

Должности специалистов и служащих квалификационной группы второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Диспетчер, администратор (системный администратор), инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь руководителя, лаборант, повар, секретарь незрячего специалиста, техник, художник |
| 2 | Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" |
| 3 | Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, шкипер |
| 4 | Механик, электромеханик, штурман |
| 5 | Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской |

Должности специалистов и служащих квалификационной группы третьего уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Аналитик, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер по охране труда и технике безопасности, менеджер, переводчик, психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, сурдопереводчик, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, эксперт, юрисконсульт |
| 2 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" |
| 3 | Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера, мастер, капитан - сменный механик, механик - сменный капитан |
| 5 | Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, руководителя структурного подразделения |

6. Коэффициенты муниципального учреждения

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля

от 20.06.2017 N 870)

6.1. Коэффициент специфики работы муниципального учреждения (Кср от 1,15 - 1,3).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Настоящей методикой предусмотрено повышение базовых окладов (ставок заработной платы) за специфику работы в отдельных муниципальных учреждениях (группах) на определенный процент (коэффициент специфики работы муниципального учреждения).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Перечень условий для повышения базовых окладов (ставок заработной платы) и размер повышений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень условий для повышения базовых окладов (ставок заработной платы) | Размеры повышений |
| 1 | За работу в образовательных учреждениях (классах, группах, в том числе группах компенсирующей и комбинированной направленности) для детей (обучающихся, воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, а также в образовательных учреждениях (классах, группах, в том числе группах оздоровительной направленности) для детей (обучающихся, воспитанников), нуждающихся в длительном лечении | 15 - 20%Кср = 1,15 - 1,2 |
| 2 | За работу в общеобразовательных школах-интернатах | 15%Кср = 1,15 |
| 3 | Педагогическим работникам, оплата труда которых осуществляется за счет средств городского бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет | 30%Кср = 1,3 |
| 4 | За работу в сельской местности педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) муниципальных учреждений, а также работникам муниципальных учреждений, занимающим должности в соответствии с перечнем, определенным [пунктом 6.2 раздела 6](#P762) | 25%Кср = 1,25 |

(таблица в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться базовые оклады и конкретный размер этого повышения определяется руководителем муниципального учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления муниципального учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Повышение базового оклада руководителям муниципальных учреждений и конкретный размер этого повышения определяется муниципальным правовым актом руководителя структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

6.2. Перечень должностей непедагогических работников муниципальных учреждений, расположенных в сельской местности, имеющих право на повышение базовых окладов (ставок заработной платы).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

6.2.1. Руководители.

6.2.2. Заместитель руководителя муниципального учреждения, деятельность которого не связана с образовательным процессом (заместитель руководителя по обеспечению безопасности, заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе и другие).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

6.2.3. Главный специалист (главный бухгалтер, главный инженер и другие).

6.2.4. Руководитель структурного подразделения муниципального учреждения, деятельность которого не связана с образовательным процессом (начальник хозяйственного отдела, начальник отдела кадров, заведующий библиотекой и другие).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

6.2.5. Специалисты всех категорий:

6.2.5.1. Врач-специалист.

6.2.5.2. Психолог.

6.2.5.3. Логопед.

6.2.5.4. Дежурный по режиму (включая старшего).

6.2.5.5. Механик, техник.

6.2.5.6. Дежурный по общежитию.

6.2.5.7. Бухгалтер.

6.2.5.8. Экономист.

6.2.5.9. Инженер.

6.2.5.10. Программист.

6.2.5.11. Юрисконсульт.

6.2.5.12. Художник.

6.2.5.13. Аккомпаниатор, культорганизатор.

6.2.5.14. Экскурсовод.

6.2.5.15. Управляющий учебным хозяйством.

6.2.5.16. Комендант.

6.2.5.17. Специалист по кадровой работе, инспектор по кадрам.

6.2.5.18. Библиотекарь.

6.2.5.19. Зубной врач.

6.2.5.20. Фельдшер, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра, диетсестра.

6.2.5.21. Секретарь учебной части (диспетчер).

6.3. Коэффициент масштаба деятельности муниципального учреждения (Кмд от 1,1 - 2,0).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

С целью привлечения в муниципальное учреждение высококвалифицированных специалистов учредитель муниципального учреждения вправе применять коэффициент масштаба деятельности.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности определяется в зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических и других функций поддержки развития муниципальных учреждений системы образования.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

7. Компенсационные выплаты

Настоящей методикой помимо повышения базовых окладов (ставок заработной платы) предусматриваются выплаты компенсационного характера в виде доплат и надбавок.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Виды работ, за которые установлены доплаты и надбавки, размеры доплат и надбавок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки | Размеры доплат и надбавок, а также наименование нормативных правовых актов, в соответствии с которыми установлены указанные выплаты |
| 1 | За работу в ночное время | 35% часовой тарифной ставки, в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2 | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 3 | За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | до 12% |
| 4 | Воспитателям, младшим воспитателям, няням за переработку рабочего времени, работу, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ | в соответствии со статьями 149, 152 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 5 | За работу в учреждениях дополнительного образования детских оздоровительных центрах: директору, вожатым (включая старшего), воспитателям, заведующим производством (шеф-поварам), поварам, подсобным рабочим, врачу, медицинской сестре (при наличии в учреждении не более одной должности врача и медицинской сестры). Доплата устанавливается за период работы во время пребывания детей в указанных учреждениях | 15% |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |

Конкретный размер доплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливается муниципальным учреждением по результатам оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных учреждений применяется при оплате:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

8.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев:

- размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов;

- при условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

8.1.2. За педагогическую работу специалистов организаций, привлекаемых для педагогической работы в муниципальных учреждениях, должностные оклады при почасовой оплате труда рассчитываются по формуле:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

ОКд = Сп x Кч, где:

ОКд - должностные оклады специалистов организаций;

Кч - количество отработанных часов в месяц;

Сп - ставки почасовой оплаты труда.

Ставки почасовой оплаты труда применяются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Категории работников | Ставка почасовой оплаты труда (руб.) |
| 1 | Профессор, доктор наук, педагогические работники, имеющие почетные звания "Народный" | 445 |
| 2 | Доцент, кандидат наук, педагогические работники, имеющие почетные звания "Заслуженный" | 334 |
| 3 | Лица, не имеющие ученой степени | 222 |

8.2. При формировании фонда оплаты труда муниципального учреждения, имеющего в своем составе структурное подразделение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную программу "Открытие", должностные оклады педагогов дополнительного образования рассчитываются в соответствии с [подпунктом 8.1.2 пункта 8.1 раздела 8](#P836).

(п. 8.2 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

9. Минимальный уровень заработной платы работников муниципальных учреждений

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

Заработная плата работников муниципальных учреждений, работающих полную рабочую неделю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемого в Ярославской области для работников муниципальных учреждений.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 14.12.2017 N 38)

Приложение

к [методике](#P366)

Порядок

определения стажа педагогической работы

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославляот 20.06.2017 N 870) |

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся организации, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно [Перечню](#P892) учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно [Порядку](#P931) зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации.

2.1. Перечень учреждений, организаций и должностей, время

работы в которых засчитывается в педагогический стаж

работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| I | I |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; с 1 сентября 2013 года организации, осуществляющие обучение | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870) |
| II | II |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III | III |
| 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
|  | 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве |  |
| IV | IV |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V | V |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI | VI |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методиста оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

2.2. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы

в отдельных учреждениях (организациях), а также времени

обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального

образования и службы в Вооруженных силах СССР

и Российской Федерации

2.2.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2.2.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных [подпунктом "а" подпункта 2.2.1](#P939);

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.2.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [подпунктами 2.2.1](#P937) и [2.2.2](#P941), засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), педагогам-организаторам;

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам, психологам;

- методистам;

- социальным педагогам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

2.2.4. Воспитателям (старшим воспитателям), работающим в группах для детей раннего возраста (до 3-х лет) и дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет), в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка.

(пп. 2.2.4 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю муниципального учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

(пп. 2.2.5 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

(пп. 2.2.6 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.7. Время педагогической работы, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж работника, если ее объем в одной или нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

(пп. 2.2.7 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)

2.2.8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

(пп. 2.2.8 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 20.06.2017 N 870)