|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом  департамента финансов  Ярославской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

составления и представления главными распорядителями бюджетных средств, государственными (муниципальными) учреждениями и финансовыми органами муниципальных образований сведений о просроченной кредиторской задолженности

1. Порядок составления и представления главными распорядителями бюджетных средств, государственными (муниципальными) учреждениями и финансовыми органами муниципальных образований сведений о просроченной кредиторской задолженности (далее – Порядок) разработан в целях мониторинга просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Ярославской области в рамках реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета области на 2018 – 2020 годы, образовавшейся по состоянию на 01.01.2018, утвержденного указом Губернатора области от 28.02.2018 № 37 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета области на 2018 – 2020 годы, образовавшейся по состоянию на 01.01.2018», и принятия мер по ее погашению.

Просроченная кредиторская задолженность – задолженность, в установленном порядке отраженная в бюджетном (бухгалтерском) учете, срок погашения которой перед субъектами соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд, государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, наступил.

2. Сведения о просроченной кредиторской задолженности представляются главными распорядителями бюджетных средств, государственными (муниципальными) учреждениями и финансовыми органами муниципальных образований.

3. Получатель бюджетных средств представляет сведения о просроченной кредиторской задолженности главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, формируют сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений на основании сведений о просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений в установленные учредителем сроки.

Главные распорядители средств областного и местных бюджетов формируют сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности и представляют в соответствующие финансовые органы в установленные ими сроки.

Финансовые органы муниципальных образований области на основании представленных главными распорядителями средств местных бюджетов сведений составляют и представляют в департамент финансов Ярославской области сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности.

Сводные сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом данного пункта, представляются в департамент финансов Ярославской области ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде в информационной системе «Web-консолидация».

Сведения о просроченной кредиторской задолженности, сведения о просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений составляются нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4. Сведения о просроченной кредиторской задолженности составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку следующим образом:

- в графе 1 отражается наименование расходов бюджетов;

- в графе 2 указывается раздел/подраздел классификации расходов бюджета, по которому образовалась задолженность;

- в графе 3 указывается целевая статья классификации расходов бюджетов, по которой образовалась задолженность;

- в графе 4 указывается вид расходов классификации расходов бюджетов, по которому образовалась задолженность;

- в графе 5 указывается код счета плана счетов бюджетного учета, соответствующий 9 – 23 разрядам номера счета;

- в графе 6 указывается код бюджетных ассигнований в части объектов адресной инвестиционной программы (собственность области);

- в графе 7 указывается общая сумма просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств и казенных учреждений (графа 9 + графа 11);

- в графе 8 указывается остаток просроченной кредиторской задолженности, сформировавшейся на 01 января текущего финансового года и не погашенной на отчетную дату;

- в графе 9 указывается общая сумма просроченной задолженности главного распорядителя бюджетных средств;

- в графе 10 указывается сумма просроченной задолженности главного распорядителя бюджетных средств по заключенным государственным контрактам;

- в графе 11 указывается сумма просроченной задолженности казенных учреждений.

Графы 3, 6, 10, а также справочные показатели, указанные в графе 1, финансовыми органами муниципальных образований области не заполняются.

5. Сведения о просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений составляются по форме согласно приложению 2 к Порядку следующим образом:

- в графе 1 отражается наименование расходов;

- в графе 2 указывается аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов (1 – 4 разряд номера счета бухгалтерского учета);

- в графе 3 указывается аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, соответствующий коду вида расходов бюджетов;

- в графе 4 указывается код счета плана счетов бухгалтерского учета;

- в графе 5 указывается общая сумма просроченной кредиторской задолженности по всем видам финансового обеспечения (графа  7 + графа 8 + графа 9 + графа 10 + графа 11);

- в графе 6 указывается остаток просроченной кредиторской задолженности, сформировавшейся на 01 января текущего финансового года и не погашенной на отчетную дату;

- в графах 7 – 11 указывается сумма просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений по видам финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

6 – субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.