**ПАМЯТКА**

Расследование и учет несчастных случаев на производстве регламентирует Трудовой кодекс РФ (статьи 227- 231) и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях утв. Приказом Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73. Данным приказом утверждены формы документов при оформлении несчастного случая, там же журнал регистрации несчастных случаев.

 Если в вашем учреждении произошел несчастный случай с сотрудником, то в день происшествия необходимо сделать письменный запрос в травмпункт о характере и степени тяжести травмы!!!

 **В течение суток необходимо сообщить:**

 **При легком** **несчастном случае** устно

- отдел ОТ МКУ ЦОФ

- ФСС

**При тяжелом несчастном случае, групповом или со смертельным исходом** письменное сообщение, согласно Постановлению Минтруда № 73 от 24.10.2002 г. (прил.1 форма 1) ***в течение суток*** необходимо отправить:

- отдел охраны труда МКУ ЦОФ – 30-78-35

-отдел обеспечения материально-технической базы образовательных

 учреждений департамента образования мэрии города Ярославля–

40-51-25(тел.)

30-46-73(факс)

- фонд социального страхования – 59-46-40

- областная инспекция по труду – 48-66-96

 – 48-66-52

 (спросить, кто будет председателем)

- управление по социальной поддержке

 – 30-26-17

 – 30-26-17

- прокуратура района

- областной комитет профсоюзов – 21-35-93

- городской комитет профсоюзов – 45-83-64, 45-83-51(для сведения)

Если не удается определить степень тяжести полученной травмы, то сообщение отправляется по схеме тяжелой травмы, но если впоследствии устанавливается легкая степень тяжести травмы необходимо в свободной форме направить отзыв в те же инстанции с копией заключения из травмпункта.

Обо всех производственных травмах необходимо обязательно оповещать отдел охраны труда и обучения МКУ ЦОФ департамента образования мэрии города Ярославля. Специалиста этого отдела включать в комиссию по расследованию несчастного случая (приказ департамента образования мэрии города Ярославля №01-05/846 от 23.10.2015г.).