ПРИКАЗ

Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя школа №\_\_\_\_\_\_ им.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата №\_\_\_\_\_\_\_

О назначение ответственного лица

за организацию работы по разработке

документов по безопасности в ОУ.

Для организации работы комиссии по разработке и составлению документов по безопасности в школе, на основании Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017г. N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы с комиссией по обследованию ОУ на предмет антитеррористической защищенности - заместителя директора по АХР - (Ф И О).
2. Назначить заместителя директора по АХР (Ф И О) - ответственным лицом за составление «Акта категорирования места массового пребывания людей» и Паспорта безопасности места массового пребывания людей.
3. Согласовать график обследования объекта с представителем МКУ ЦОФ района, членом комиссии – (Ф И О члена комиссии от района).
4. Оказывать содействие в организованной деятельности комиссии, представить «Акт категорирования места массового пребывания людей» в 2-х экземплярах для дальнейшей работы комиссии в день объезда для определения и присвоения категории месту пребывания людей, а также предложений и выводов комиссии по работе на обследуемом объекте.
5. Заместителю директора по АХР – (Ф И О):

- получить оформленный «Акт категорирования места массового пребывания людей» - у ответственного лица в МКУ ЦОФ района.

- на основании «Акт категорирования места массового пребывания людей» заполнить Паспорт безопасности учреждения, ознакомить руководителя и членов комиссии, подписать у руководителя и сдать 2 экземпляра в МКУ ЦОФ района для дальнейшего утверждения Департаментом образования мэрии города Ярославля и согласования с силовыми структурами в срок до 20.02.2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Ф.И.О.

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата