Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2015 г. N 1842

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг"

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Департаменту социально-экономического развития города мэрии города Ярославля разместить [Порядок](#P35) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Первый заместитель мэра

города Ярославля

А.Г.МАЛЮТИН

Приложение

к постановлению

мэрии города Ярославля

от 29.09.2015 N 1842

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Общие положения.

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок).

1.2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется:

а) муниципальными заказчиками - муниципалитетом города Ярославля, контрольно-счетной палатой города Ярославля, избирательной комиссией города Ярославля, мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени города Ярославля, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени города Ярославля и осуществляющими закупки;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

в) муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных органами городского самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени города Ярославля муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

1.3. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 1.2](#P45) настоящего раздела, осуществляется от лица соответствующих органов городского самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

2. Порядок формирования планов закупок.

2.1. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы закупок и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям бюджетных средств для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями бюджетных средств планы закупок в процессе составления проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период;

- после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P69) Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.2. Муниципальные бюджетные учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 1.2 раздела 1](#P43) Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - Учредитель):

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года Учредителю для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с Учредителем планы закупок в процессе планирования их финансово-хозяйственной деятельности;

- после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P69) Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом Учредителя.

2.1.3. Юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 1.2 раздела 1](#P44) Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают планы закупок в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P69) Порядка.

2.1.4. Юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 1.2 раздела 1](#P45) Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Ярославля или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Ярославля;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P69) Порядка, планы закупок.

2.2. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](#P43) и ["в" пункта 1.2 раздела 1](#P44) Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

2.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.5. Планы закупок формируются в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

2.6. План закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования по каждому объекту и (или) объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", в том числе обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки.

3. Порядок утверждения планов закупок.

3.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - лицами, указанными в [подпункте "а" пункта 1.2 раздела 1](#P42) Порядка;

- после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности - лицами, указанными в [подпункте "б" пункта 1.2 раздела 1](#P43) Порядка;

- после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии) - лицами, указанными в [подпункте "в" пункта 1.2 раздела 1](#P44) Порядка. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

- со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 1.2 раздела 1](#P45) Порядка.

3.2. Утвержденный план закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Порядок ведения планов закупок.

4.1. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

4.2. Лица, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и Порядка.

4.3. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

- приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций лиц, указанных в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка;

- приведение планов закупок в соответствие с решениями муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на текущий финансовый год и плановый период;

- реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ярославской области, поручений Правительства Ярославской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на текущий финансовый год и плановый период;

- реализация решения, принятого лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

- использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

- выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

- возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

4.4. Изменения в план закупок в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещаются лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).