Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2015 г. N 1841

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг"

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Департаменту социально-экономического развития города мэрии города Ярославля разместить [Порядок](#P35) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Первый заместитель мэра

города Ярославля

А.Г.МАЛЮТИН

Приложение

к постановлению

мэрии города Ярославля

от 29.09.2015 N 1841

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Общие положения.

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план-график закупок).

1.2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется:

а) муниципальными заказчиками - муниципалитетом города Ярославля, контрольно-счетной палатой города Ярославля, избирательной комиссией города Ярославля, мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени города Ярославля, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени города Ярославля и осуществляющими закупки;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

в) муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных органами городского самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени города Ярославля муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

1.3. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 1.2](#P45) настоящего раздела, осуществляется от лица соответствующих органов городского самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

2. Порядок формирования планов-графиков закупок.

2.1. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

2.2. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" с учетом следующих положений:

2.2.1. Муниципальные заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 1.2 раздела 1](#P42) Порядка, в срок, установленный главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в муниципалитет города Ярославля;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

- после уточнения планов-графиков закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P74) Порядка.

2.2.2. Муниципальные бюджетные учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 1.2 раздела 1](#P43) Порядка, в срок, установленный органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - Учредитель):

- формируют планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в муниципалитет города Ярославля;

- уточняют при необходимости по согласованию с Учредителем планы-графики закупок;

- после уточнения планов-графиков закупок и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P74) Порядка.

2.2.3. Юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 1.2 раздела 1](#P44) Порядка, в срок, установленный главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в муниципалитет города Ярославля. В план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Ярославля или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии), в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P74) Порядка;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P74) Порядка.

2.2.4. Юридические лица, указанные в подпункте ["г" пункта 1.2 раздела 1](#P45) Порядка, в срок, установленный главными распорядителями бюджетных средств:

- формируют планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в муниципалитет города Ярославля;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости), заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица муниципальных заказчиков и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный [пунктом 3.1 раздела 3](#P74) Порядка.

2.3. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса предложений, запроса котировок, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

2.4. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.5. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.6. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- идентификационный код закупки в плане-графике закупок должен соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

2.7. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

3. Порядок утверждения планов-графиков закупок.

3.1. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - лицами, указанными в [подпункте "а" пункта 1.2 раздела 1](#P42) Порядка;

- со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности - лицами, указанными в [подпункте "б" пункта 1.2 раздела 1](#P43) Порядка;

- со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий - лицами, указанными в [подпункте "в" пункта 1.2 раздела 1](#P44) Порядка;

- со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 1.2 раздела 1](#P45) Порядка.

3.2. Планы-графики закупок, утверждаемые лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 1.2 раздела 1](#P45) Порядка, а также внесение в них изменений подлежат обязательному согласованию с департаментом финансов мэрии города Ярославля. Согласованный план-график закупок (изменения в план-график закупок) направляется в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля.

3.3. Утвержденный план-график закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Порядок ведения планов-графиков закупок.

4.1. Лица, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

- изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- отмена лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- наличие образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реализация решения, принятого лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- устранения лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, выявленных департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок при рассмотрении заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направленной в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с департаментом социально-экономического развития города мэрии города Ярославля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 27.01.2014 N 158, устранение которых влечет за собой изменение информации о закупке, включенной в план-график закупки;

- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

4.2. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 4.3](#P92) настоящего раздела, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

4.3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

4.4. Изменения в план-график закупок в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещаются лицами, указанными в [пункте 1.2 раздела 1](#P41) Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).