7. Приказ на увольнение

расчет уволенных:

- при увольнении (за 3 дня до увольнения) – расчет+ выходное пособие в размере среднемесячного заработка;

- по истечении 2-го месяца после увольнения - на основании трудовой книжки – ср/месячный заработок;

- по истечении 3-го месяца после увольнения - на основании трудовой книжки и справки со службы занятости – ср/месячный заработок.

Ознакомление

всех работников

2. Приказ об утверждении штатного расписания со сроками ее введения

5. Уведомление работникам:

о предложении продолжения работы в новых условиях

5. Уведомление сокращаемым работникам (не менее 2-х раз)

(в т.ч. находящимся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком):

с предложением имеющихся или вводимых согласно нового штатного расписания вакансий

о сокращении должностей

об изменении условий договора (изменение в наименовании должности, оплате труда и пр.)

9. Справка для получения ср/месячного заработка за 3-ий месяц после увольнения

4. Сообщение о сокращаемых - не

 позднее, чем за 2 месяца

 до начала проведения соответствующих мероприятий

8. Обращение работника в 2-хнедельный срок после увольнения

Предупреждение не менее, чем за 2 месяца

 до предстоящих изменений

Ознакомление

сокращаемых и с изменяющимися условиями т рудового договора работников

**Мероприятия, связанные с соблюдением трудовых прав работников при сокращении штатной численности или штата**

Служба занятости

3. Приказ о предупреждении:

1. Ознакомление работников о предстоящих организационно-штатных мероприятиях