Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2012 г. N 23

ОБ УСЛОВИЯХ (СИСТЕМЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Принято

муниципалитетом

города Ярославля

21 декабря 2012 года

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249,

от 08.02.2017 N 799)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики"

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249)

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) [положение](#P59) об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (приложение 1);

2) [методику](#P294) расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение муниципалитета города Ярославля от 15.09.2011 N 524 "Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля".

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией решения, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, в том числе за счет субсидии из вышестоящих бюджетов.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по бюджету, финансам и налоговой политике.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Действие решения применяется к правоотношениям, возникшим с 01.12.2012.

Мэр

города Ярославля

Е.Р.УРЛАШОВ

Председатель

муниципалитета

города Ярославля

А.Г.МАЛЮТИН

Приложение 1

к решению

муниципалитета

города Ярославля

от 24.12.2012 N 23

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ (СИСТЕМЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 08.02.2017 N 799)

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (далее - Положение), определяет порядок формирования фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля (далее - образовательные учреждения), за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Положение не распространяется на работников муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.2. Основными целями и задачами формирования ФОТ работников образовательных учреждений являются:

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;

- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;

- расширение участия общественности в управлении образовательными учреждениями;

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;

- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;

- привлечение в образовательные учреждения молодых кадров;

- институциализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников образовательных учреждений.

1.3. Формирование ФОТ работников образовательных учреждений базируется на следующих основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников образовательных учреждений;

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;

- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.4. ФОТ работников образовательных учреждений формируется на календарный год.

1.5. Образовательные учреждения, руководствуясь [методикой](#P294) расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденной настоящим решением, самостоятельно определяют размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников.

1.6. Муниципальные автономные образовательные учреждения по согласованию с учредителем вправе самостоятельно определять должностные оклады (ставки заработной платы) работников, но не ниже должностных окладов (ставок заработной платы), определенных в соответствии с [методикой](#P294) расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденной настоящим решением муниципалитета.

1.7. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителями образовательного учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

1.8. Размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание образовательных учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям образовательных учреждений.

1.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Формирование ФОТ образовательного учреждения

2.1. ФОТ образовательного учреждения включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);

- повышающие коэффициенты;

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и особые условия работы;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- выплаты стимулирующего характера.

2.1.1. Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый для расчета должностного оклада. Размер базового оклада утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

2.1.2. Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

2.1.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

2.1.4. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Категории работников | Размер надбавки к должностному окладу |
| 1 | Педагогические и руководящие работники, имеющие почетное звание (нагрудный знак) "Почетный работник" | 10% |
| 2 | Педагогические и руководящие работники, имеющие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования, физической культуры и спорта | 20% |
| 3 | Педагогические и руководящие работники, имеющие ученую степень: |  |
| - кандидата наук | 3000 руб. |
| - доктора наук | 7000 руб. |
| В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки |  |
| 4 | Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат | 20% |

Примечание: при одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных [пунктами 1](#P114) и [2](#P117) таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному [пунктом 2](#P117) таблицы.

2.1.5. Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных и предусматриваемыми действующим законодательством.

Конкретный размер доплат работникам за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, определяется образовательным учреждением в зависимости от продолжительности их работы в таких условиях и устанавливается по результатам аттестации их рабочих мест (условий труда). При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты могут уменьшаться или отменяться полностью.

2.1.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

- внедрение инновационных технологий; разработку методических и дидактических материалов; создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса; оказание психолого-педагогической помощи семьям; подготовку обучающихся, которые показывают высокие достижения в образовании, творчестве, спорте (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются образовательным учреждением в соответствии с [приложением 1](#P160) к Положению и закрепляются в локальном нормативном акте);

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры выплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон).

2.1.7. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом обеспечения государственно-общественного характера управления образовательным учреждением ([приложение 2](#P205) к Положению).

Конкретный объем средств, предусмотренный муниципальному образовательному учреждению на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ). Рекомендуемый размер стимулирующих выплат составляет 20 процентов.

Кроме вышеперечисленных выплат образовательное учреждение вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.2. ФОТ образовательного учреждения, на которое распространяется повышающий коэффициент масштаба деятельности образовательного учреждения, включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);

- повышающие коэффициенты;

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и особые условия работы;

- выплаты компенсационного характера.

Перечень образовательных учреждений, на которых распространяется повышающий коэффициент масштаба деятельности, утверждается муниципальным правовым актом руководителя структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего образовательного учреждения.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля и не должен превышать 6 раз.

(п. 2.3 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 08.02.2017 N 799)

Приложение 1

к [Положению](#P59)

Перечень

выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных

обязанностей работника образовательного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень выплат | Размер выплат (процент к должностному окладу) |
| 1 | Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | размеры устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон |
| 2 | Выплаты за: |  |
| а) внедрение инновационных технологий | до 10% |
| б) проведение тематических утренников, праздников, игр, фестивалей и других массовых мероприятий | до 10% |
| в) разработку методических и дидактических материалов | до 10% |
| г) создание интерьера, за оформление учебных кабинетов и групповых помещений в образовательном учреждении в соответствии с реализуемой программой | до 15% |
| д) создание условий по организации воспитательно-образовательного процесса во время прогулок на детских (спортивных) площадках и участках | до 20% |
| е) оказание психолого-педагогической помощи семьям, в том числе семьям, дети которых не посещают дошкольное образовательное учреждение | до 20% |
| ж) руководство и участие в работе организационно-методического центра образовательного учреждения | до 20% |
| з) руководство консультационными пунктами для семей, дети которых не посещают дошкольное образовательное учреждение | до 20% |
| и) подготовку обучающихся, которые показывают высокие достижения в образовании, творчестве, спорте | до 15% |
| к) обеспечение высококачественного учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса | до 15% |
| 3 | Иные выплаты | размеры доплат определяются образовательным учреждением |

Приложение 2

к [Положению](#P59)

Примерное положение

о выплатах стимулирующего характера работникам

образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам образовательных учреждений устанавливает примерный порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам образовательных учреждений.

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников образовательных учреждений к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательных учреждений в порядке, установленном локальным актом образовательного учреждения.

1.5. Установленный образовательным учреждением порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

2. Условия назначения выплат работникам

образовательных учреждений

2.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:

2.1.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);

- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся и воспитанников;

- в сохранении контингента обучающихся и воспитанников (за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

2.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения, городского, областного и других уровней.

2.1.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

2.1.7. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными, творческими группами;

- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;

- обобщение передового педагогического опыта;

- в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации образовательного учреждения со стороны обучающихся и родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

2.1.9. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания, положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);

- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся и воспитанников;

- в сохранении контингента обучающихся и воспитанников (за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.2.2. Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

2.2.3. Участие образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.

2.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

2.2.6. Наличие в образовательном учреждении действующего органа государственно-общественного управления.

2.2.7. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения.

2.2.8. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности образовательного учреждения и ответов на запросы различных органов и организаций.

2.2.9. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий органов, осуществляющих управление в сфере образования. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение единого государственного экзамена, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.10. Проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих), дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения (для администрации дошкольных образовательных учреждений и школ, имеющих дошкольные группы).

2.2.11. Предоставление образовательным учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.

2.2.12. Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.13. Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении.

2.2.14. Эффективное управление образовательным учреждением. Эффективность управления образовательным учреждением определяется на основе показателей, разрабатываемых и утверждаемых органами, осуществляющими управление в сфере образования, для каждого типа образовательного учреждения.

2.2.15. Иные основания, установленные локальным актом образовательного учреждения.

2.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

2.3.4. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

2.5. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательных учреждений может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

- за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения;

- по иным основаниям, предусмотренным локальными актами образовательного учреждения.

2.6. Единовременное премирование (вознаграждение) руководителей образовательных учреждений может осуществляться:

- по итогам оценки эффективности деятельности руководителя за календарный год;

- качественное проведение капитального ремонта (строительства, реконструкции);

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- за качественное проведение разовых мероприятий в масштабе района, города или области.

При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

3. Порядок назначения выплат работникам

образовательных учреждений

3.1. Порядок и условия распределения выплат устанавливаются локальным актом образовательного учреждения самостоятельно при участии профсоюзного комитета или иного общественного органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в профсоюзный комитет или иной общественный орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат.

3.3. Выплаты работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. Выплаты руководителям образовательных учреждений производятся на основании приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

Приложение 2

к решению

муниципалитета

города Ярославля

от 24.12.2012 N 23

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля

от 19.12.2013 N 249)

1. Размер базового оклада

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала работников образовательных учреждений.

Размер базового оклада (ОКб) утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

2. Схема расчета должностных окладов руководящих работников

образовательных учреждений

Коэффициенты:

- [коэффициент](#P319) группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее - группа) (1,88 - 3,33);

- [коэффициент](#P334) по занимаемой должности (0,6 - 1,0);

- [коэффициент](#P347) квалификационной категории (0,2 - 0,8);

- [коэффициент](#P357) стажа руководящей работы (0,2 - 0,8);

1) коэффициент группы (Кгр)

|  |  |
| --- | --- |
| Группы | Коэффициент в зависимости от группы |
| 1 | 3,33 |
| 2 | 2,78 |
| 3 | 2,23 |
| 4 | 1,88 |

Группа образовательного учреждения по оплате труда руководителей устанавливается муниципальным правовым актом руководителя структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица и являющегося учредителем в отношении соответствующего образовательного учреждения.

Объемные показатели и порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей утверждаются муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля;

2) коэффициент по занимаемой должности (Кд)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования должностей работников | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
| Руководитель образовательного учреждения (директор, начальник, заведующий) | 1,0 |
| Заместитель руководителя образовательного учреждения (заместитель директора, начальника, заведующего). Руководитель филиала образовательного учреждения, старший мастер | 0,8 |
| Главный бухгалтер | 0,75 |
| Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения, кроме филиала, заведующий отделением | 0,6 |

3) коэффициент квалификационной категории (Ккв)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Коэффициент квалификационной категории |
| I | 0,2 |
| высшая | 0,8 |

Квалификационная категория устанавливается лицам, прошедшим аттестацию в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) коэффициент стажа руководящей работы (Кс)

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж руководящей работы | Коэффициент стажа |
| От 0 до 5 лет | 0,2 |
| От 5 лет и более | 0,8 |

Коэффициент стажа руководящей работы применяется для расчета должностных окладов руководящих работников, не имеющих квалификационной категории.

Должностные оклады (ОКд) руководящих работников образовательных учреждений, имеющих квалификационную категорию, с учетом Кгр, Кд и Ккв рассчитываются по формуле:

ОКд = ОКб ([Кгр](#P319) x [Кд](#P334) + [Ккв](#P347)).

Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений, не имеющих квалификационной категории, с учетом Кгр, Кд и Кс рассчитываются по формуле:

ОКд = ОКб ([Кгр](#P319) x [Кд](#P334) + [Кс](#P357)).

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной

платы) педагогических работников образовательных учреждений

Коэффициенты:

- [коэффициент](#P383) уровня образования (0,1);

- [коэффициент](#P390) стажа работы (0,1 - 0,3);

- [коэффициент](#P417) напряженности (0,02 - 0,5);

- [коэффициент](#P402) квалификационной категории (0,2 - 0,8);

1) коэффициент уровня образования (Ко)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни образования | Коэффициент в зависимости от уровня образования |
| Высшее профессиональное образование | 0,1 |

2) коэффициент стажа работы (Кс)

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | Коэффициент стажа |
| От 0 до 10 лет | 0,1 |
| От 10 до 15 лет | 0,2 |
| От 15 лет и более | 0,3 |

Стаж педагогической работы определяется в соответствии с [приложением](#P796) к методике расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, и статьей 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

3) коэффициент квалификационной категории (Ккв)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Коэффициент квалификационной категории |
| II (без категории [<\*>](#P414)) | 0,2 [<\*>](#P414) |
| I | 0,4 |
| высшая | 0,8 |

--------------------------------

<\*> Выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования, другие лица, имеющие среднее и высшее педагогическое образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу в течение двух лет либо до получения квалификационной категории.

Коэффициент квалификационной категории (0,2) сохраняется на период действия второй квалификационной категории педагогических работников образовательных учреждений;

4) коэффициент напряженности (Кн)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование должности | Коэффициент напряженности |
| 1 | Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: |  |
|  | - старший воспитатель, воспитатель | 0,4 |
|  | - учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед образовательного учреждения | 0,25 |
|  | - педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре | 0,05 |
| 2 | Педагогические работники образовательных учреждений, за исключением образовательных учреждений, реализующих программу общего образования, основную общеобразовательную программу дошкольного образования: |  |
|  | - старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, воспитатель), преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед | 0,25 |
| (в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249) |
|  | - методист, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель | 0,1 |
|  | - педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, инструктор по труду, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, концертмейстер, логопед, старший вожатый, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму) | 0,05 |

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников с учетом коэффициентов [Ко](#P383), [Кс](#P390), [Ккв](#P402), [Кн](#P417) рассчитываются по формуле:

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249)

ОКд = ОКб (1 + [Ко](#P383) + [Кс](#P390) + [Ккв](#P402) + [Кн](#P417)) + Едк [<\*>](#P456)

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249)

--------------------------------

<\*> Едк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года.

(сноска введена Решением Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249)

Данная выплата применяется для определения должностных окладов (ставок заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений, за исключением образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере 100 рублей.

(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249)

4. Схема расчета должностных окладов медицинских работников

образовательных учреждений

Коэффициенты:

- [коэффициент](#P469) стажа работы (0,02 - 0,2);

- [коэффициент](#P480) квалификационной категории (0,2 - 0,5);

- [коэффициент](#P491) напряженности (0,01 - 0,1);

1) коэффициент стажа работы (Кс)

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы по специальности | Коэффициент стажа |
| От 0 до 10 лет | 0,02 |
| От 10 до 15 лет | 0,1 |
| От 15 лет и более | 0,2 |

2) коэффициент квалификационной категории (Ккв)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Коэффициент квалификационной категории |
| II | 0,2 |
| I | 0,3 |
| высшая | 0,5 |

3) коэффициент напряженности (Кн)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент напряженности |
| Врач-специалист | 0,1 |
| Старшая медицинская сестра, зубной врач, ветеринарный врач, инструктор по лечебной физкультуре | 0,02 |
| Фельдшер, медицинская сестра по массажу | 0,01 |

Должностные оклады медицинских работников с учетом коэффициентов рассчитываются по формуле:

ОКд = ОКб (1 + [Кс](#P469) + [Ккв](#P480) + [Кн](#P491)).

Должностные оклады по должностям медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра диетическая, медсестра-ортоптистка рассчитываются с учетом коэффициента квалификационной категории и коэффициента стажа работы по формуле:

ОКд = ОКб (1+ [Кс](#P469) + [Ккв](#P480)).

Должностные оклады по должностям медицинский дезинфектор, сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, санитарка, санитарка (мойщица) рассчитываются с учетом коэффициента стажа работы по формуле:

ОКд = ОКб (1+ Кс).

5. Схема расчета должностных окладов специалистов и

служащих, работников рабочих профессий и прочих работников

Коэффициенты:

- [коэффициент](#P520) уровня профессиональной квалификационной группы (0,8 - 1,92);

- [коэффициент](#P535) квалификационного уровня (0,23 - 0,79);

1) коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень профессиональной квалификационной группы | Коэффициент уровня |
| Первый | 0,8 |
| Второй | 0,96 |
| Третий | 1,12 |
| Четвертый | 1,92 |

2) коэффициент квалификационного уровня (Ккву)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Коэффициент квалификационного уровня |
| Профессии рабочих |  |
| Первый | 0,31 |
| Второй, третий | 0,23 - 0,47 |
| Четвертый | 0,39 - 0,55 |
| Учебно-вспомогательный персонал |  |
| Первый, второй | 0,31 - 0,55 |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии |  |
| Первый | 0,31 - 0,55 |
| Второй | 0,47 - 0,71 |
| Должности специалистов и служащих |  |
| Первый | 0,39 - 0,63 |
| Второй | 0,43 - 0,67 |
| Третий | 0,47 - 0,71 |
| Четвертый | 0,51 - 0,75 |
| Пятый | 0,55 - 0,79 |

Должностные оклады с учетом коэффициентов рассчитываются по формуле:

ОКд = ОКб ([Кугр](#P520) + [Ккву](#P533)).

Профессии рабочих квалификационной группы первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Грузчик, дворник, садовник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений |

Профессии рабочих квалификационной группы второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование должности |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го - 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (аппаратчик химводоочистки, лаборант химического анализа, машинист насосных установок, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плавбазы), радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник); возчик, гардеробщик, дезинфектор, истопник, кастелянша, кладовщик, конюх, курьер, няня, оператор копировальных и множительных машин, парикмахер, переплетчик документов, сторож (вахтер), киномеханик, кухонный рабочий, подсобный рабочий, машинист по стирке белья и спецодежды, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, оператор теплового пункта, плотник, столяр строительный, костюмер, монтировщик сцены, машинист сцены, оператор хлораторной установки, рабочий по уходу за животными, ремонтировщик плоскостных сооружений, настройщик (реставратор, настройщик-регулировщик) музыкальных инструментов, механик по техническим видам спорта, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники, боцман, матрос (матрос-спасатель, матрос береговой), рабочий по ремонту учебных (спортивных) судов, моторист (моторист-рулевой, старший моторист-рулевой), радиомеханик по ремонту радиоэлектронной аппаратуры и приборов, радист |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"); водитель автомобиля, механик по обслуживанию звуковой техники, тракторист, кочегар |
| 4 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; водитель автобуса или специального легкового автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (воспитанников) |

Учебно-вспомогательный персонал квалификационной группы первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части |

Учебно-вспомогательный персонал квалификационной группы второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Дежурный по режиму, младший воспитатель, швея, дежурный по спортивному залу |
| 2 | Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму |

Должности работников культуры, искусства и кинематографии квалификационной группы второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Заведующий костюмерной, организатор экскурсий, аккомпаниатор, культорганизатор |

Должности работников культуры, искусства и кинематографии квалификационной группы третьего уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Библиотекарь, библиограф, редактор, лектор (экскурсовод), звукооператор |
| 2 | Заведующий библиотекой, художественный руководитель, режиссер (балетмейстер, хормейстер, дирижер, звукорежиссер) |

Должности специалистов и служащих квалификационной группы первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Агент, агент по закупкам (снабжению), дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, калькулятор |
| 2 | Должности служащих 1 квалификационного уровня с наименованием "старший" |

Должности специалистов и служащих квалификационной группы второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Диспетчер, администратор (системный администратор), инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь руководителя, лаборант, повар, секретарь незрячего специалиста, техник, художник |
| 2 | Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" |
| 3 | Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, шкипер |
| 4 | Механик, электромеханик, штурман |
| 5 | Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской |

Должности специалистов и служащих квалификационной группы третьего уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности |
| 1 | Аналитик, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер по охране труда и технике безопасности, менеджер, переводчик, психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, сурдопереводчик, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, эксперт, юрисконсульт |
| 2 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" |
| 3 | Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера, мастер, капитан-сменный механик, механик-сменный капитан |
| 5 | Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, руководителя структурного подразделения |

6. Коэффициенты образовательного учреждения

6.1. Коэффициент специфики работы учреждения (Кср от 1,15 - 1,3).

[Методикой](#P294) расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, предусмотрено установление более высоких базовых окладов (ставок заработной платы) в более высоких размерах за специфику работы в некоторых образовательных учреждениях (группах). Установление более высоких базовых окладов (ставок заработной платы) осуществляется путем их повышения на определенный процент (коэффициент специфики работы учреждений).

Перечень условий для повышения базовых окладов (ставок заработной платы) и размер повышений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень условий для повышения базовых окладов (ставок заработной платы), а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки | Размеры повышений, доплат и надбавок |
| 1 | За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья; в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении | 15 - 20%Кср = 1,15 - 1,2 |
| 2 | За работу в общеобразовательных школах-интернатах | 15%Кср = 1,15 |
| 3 | За работу в дошкольных образовательных учреждениях компенсирующего вида, дошкольных образовательных учреждениях присмотра и оздоровления для детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, а также в дошкольных образовательных учреждениях комбинированного вида за работу в группах компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности (для детей, которым необходим комплекс оздоровительных мероприятий) | 15 - 20%Кср = 1,15 - 1,2 |
| 4 | Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств городского бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования | 30%Кср = 1,3 |
| (пп. 4 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249) |
| 5 | Специалистам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности | 25%Кср = 1,25 |

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться базовые оклады и конкретный размер этого повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

Повышение базового оклада руководителям образовательных учреждений и конкретный размер этого повышения определяется муниципальным правовым актом руководителя структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего образовательного учреждения.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

6.2. Перечень должностей непедагогических работников образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, имеющих право на повышение базовых окладов (ставок заработной платы).

6.2.1. Руководители.

6.2.2. Заместитель руководителя образовательного учреждения, деятельность которого не связана с образовательным процессом (заместитель руководителя по обеспечению безопасности, заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе и другие).

6.2.3. Главный специалист (главный бухгалтер, главный инженер и другие).

6.2.4. Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения, деятельность которого не связана с образовательным процессом (начальник хозяйственного отдела, начальник отдела кадров, заведующий библиотекой и другие).

6.2.5. Специалисты всех категорий:

6.2.5.1. Врач-специалист.

6.2.5.2. Психолог.

6.2.5.3. Логопед.

6.2.5.4. Дежурный по режиму (включая старшего).

6.2.5.5. Механик, техник.

6.2.5.6. Дежурный по общежитию.

6.2.5.7. Бухгалтер.

6.2.5.8. Экономист.

6.2.5.9. Инженер.

6.2.5.10. Программист.

6.2.5.11. Юрисконсульт.

6.2.5.12. Художник.

6.2.5.13. Аккомпаниатор, культорганизатор.

6.2.5.14. Экскурсовод.

6.2.5.15. Управляющий учебным хозяйством.

6.2.5.16. Комендант.

6.2.5.17. Специалист по кадровой работе, инспектор по кадрам.

6.2.5.18. Библиотекарь.

6.2.5.19. Зубной врач.

6.2.5.20. Фельдшер, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра, диетсестра.

6.2.5.21. Секретарь учебной части (диспетчер).

6.3. Коэффициент масштаба деятельности образовательного учреждения (Кмд от 1,1 - 2,0).

С целью привлечения в образовательный процесс высококвалифицированных специалистов, а также при условии привлечения в образовательное учреждение не менее 25 процентов учителей в учебном году, имеющих ученую степень, учредитель муниципального учреждения вправе применять коэффициент масштаба деятельности.

Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности определяется в зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических и других функций поддержки развития учреждений системы образования.

7. Компенсационные выплаты

[Методикой](#P294) расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, помимо повышения базовых окладов (ставок заработной платы) предусматриваются выплаты компенсационного характера в виде доплат и надбавок.

Виды работ, за которые установлены доплаты и надбавки, размеры доплат и надбавок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки | Размеры доплат и надбавок, а также наименование нормативных правовых актов, в соответствии с которыми установлены указанные выплаты |
| 1 | За работу в ночное время | 35% часовой тарифной ставки, в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2 | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 3 | За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | до 12% |
| 4 | Воспитателям, младшим воспитателям, няням за переработку рабочего времени, работу, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ | в соответствии со статьями 149, 152 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 5 | За работу в учреждениях дополнительного образования детей детских оздоровительных центрах: директору, вожатым (включая старшего), воспитателям, заведующим производством (шеф-поварам), поварам, подсобным рабочим, врачу, медицинской сестре (при наличии в учреждении не более одной должности врача и медицинской сестры). Доплата устанавливается за период работы во время пребывания детей в указанных учреждениях | 15% |

Конкретный размер доплат работникам за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, определяется образовательным учреждением в зависимости от продолжительности их работы в данных условиях и устанавливается по результатам аттестации их рабочих мест (условий труда). При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты могут уменьшаться или отменяться полностью.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

8.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев:

- размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов;

- при условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

8.1.2. За педагогическую работу специалистов организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательных учреждениях, должностные оклады при почасовой оплате труда рассчитываются по формуле:

ОКд = Сп x Кч, где:

ОКд - должностные оклады специалистов организаций;

Кч - количество отработанных часов в месяц;

Сп - ставки почасовой оплаты труда.

Ставки почасовой оплаты труда применяются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Категории работников | Ставка почасовой оплаты труда (руб.) |
| 1 | Профессор, доктор наук, педагогические работники, имеющие почетные звания "Народный" | 445 |
| 2 | Доцент, кандидат наук, педагогические работники, имеющие почетные звания "Заслуженный" | 334 |
| 3 | Лица, не имеющие ученой степени | 222 |

8.2. При формировании фонда оплаты труда в образовательных учреждениях, имеющих в составе структурные подразделения дополнительного образования детей, реализующие дополнительную общеобразовательную программу "Открытие", должностные оклады педагогов дополнительного образования рассчитываются в соответствии с [подпунктом 8.1.2 пункта 8.1 раздела 8](#P758).

9. Минимальный уровень заработной платы работников образовательных учреждений

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 19.12.2013 N 249)

Заработная плата работников образовательных учреждений, работающих полную рабочую неделю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, не может быть ниже 6433 рублей в месяц.

Приложение

к [методике](#P294)

Порядок

определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно [Перечню](#P807) учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно [Порядку](#P845) зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации.

2.1. Перечень учреждений, организаций и должностей, время

работы в которых засчитывается в педагогический стаж

работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| I | I |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II | II |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III | III |
| 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
|  | 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве |  |
| IV | IV |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V | V |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI | VI |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методиста оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

2.2. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы

в отдельных учреждениях (организациях), а также времени

обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального

образования и службы в Вооруженных силах СССР

и Российской Федерации

Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Порядке пункт 1.1 отсутствует.

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1](#P799) и [2](#P803) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), педагогам-организаторам;

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам, психологам;

- методистам;

- социальным педагогам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.