**Порядок взаимодействия органов,**

**осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, и объектов контроля**

(основание: постановление мэрии города Ярославля от 10.01.2017 № 16 «О Порядке осуществления мэрией города Ярославля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»)

Должностные лица от **КРУ**, осуществляющие контрольные мероприятия

АКТ

проверки (ревизии)

**В случае непредставления** в установленный срок подписанного объектом контроля **акта** – датой окончания считается последний день, установленный для подписания акта

**В случае наличия возражений** по акту датой окончания считается день направления объекту контроля заключения на представленные возражения

**Дата начала** проверки – дата предъявления удостоверения

**Дата окончания** – день представления подписанного объектом контроля акта

Контроль

**Срок ознакомления с актом и его подписание - 3 рабочих дней со дня его получения** объектом контроля

Объект контроля

В случае письменных возражений по **акту в течение 10 рабочих дней** дается письменное заключение по обоснованности возражений,

 и один из 2-х экземпляров вручается руководителю (или уполномоченному им) объекта контроля под роспись.

В случае признания обоснованности возражений в заключении делается оговорка об изменении пунктов акта

объект контроля вправе представить письменное возражение на акт, о чем перед подписью руководителя делается отметка; письменное возражение на имя руководителя ревизионной группы прилагается к материалам проверки

В срок  **10 рабочих дней после последнего дня срока проведения проверки** начальник КРУ готовит доклад:

заместителю мэра по вопросам безопасности и взаимодействия с органами власти и направляет в ДФ мэрии

**КРУ**

Акт проверки подлежат представлению начальнику КРУ **в течение 5 рабочих дней после даты окончания проверки**