**Данная инструкция требует переработки и**

**адаптации к локальным нормативным актам учреждения**

**Инструкция по охране труда**

**начальника лагеря**

**1. Общие требования охраны труда для начальника лагеря дневного пребывания**

1.1. К самостоятельной работе начальником лагеря с дневной формой пребывания детей (далее начальник лагеря) имеют допуск лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний.

1.2. Начальник лагеря обязан:

- пройти инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности (с присвоением 1 гр.);

- пройти обучение и проверку знаний по охране труда;

- пройти обучение по оказанию первой помощи;

- соблюдать инструкции по охране труда, технике безопасности, а также пожарной безопасности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;

- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;

- обеспечить строгое соблюдение всех норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации воспитательного процесса с детьми.

- соблюдать данную инструкцию по охране труда начальника лагеря.

1.3. В процессе работы возможно воздействие на начальника лагеря следующих опасных факторов:

- снижение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

- статическое электричество;

- движущиеся части копировально-множительной техники;

- поражение электрическим током при неисправностях в электрооборудовании и технических средствах в кабинете;

- повышенное скольжение (вследствие увлажнения поверхностей, по которым перемещается воспитатель);

- возможность спотыкания о препятствия во время ходьбы;

- повышенные нервные нагрузки;

- движущиеся машины (автомобили и прочие виды транспорта) - при выполнении должностных обязанностей за пределами летнего лагеря.

1.4. В случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха, несчастного случая начальник лагеря обязан срочно доложить об этом директору учебного учреждения, при возникновении неисправностей оборудования следует немедленно прекратить выполнение работы.

1.5. Начальник лагеря обязан строго соблюдать противопожарный режим учебного учреждения, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при возникновении пожара.

1.6. Начальник лагеря обязан контролировать соблюдение инструкции по охране труда работниками пришкольного лагеря.

1.7. Начальник лагеря обязан ознакомить всех работников с инструкцией по общим мерам безопасности в лагере с дневным пребыванием детей.

1.8. В случае любого невыполнения или нарушения инструкции по охране труда начальника лагеря привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учебного учреждения и при, необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

**2. Требования охраны труда перед началом работы начальника лагеря дневного пребывания**

2.1. Перед началом выполнения работ начальнику летнего оздоровительного лагеря необходимо проверить исправность электроосвещения в рабочем кабинете.

2.2. Необходимо тщательно проветрить помещение рабочего кабинета.

2.3. Необходимо проверить безопасность своего рабочего места.

2.4. Необходимо проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

**3. Требования охраны труда во время работы начальника лагеря дневного пребывания**

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Необходимо использовать в работе только исправную оргтехнику.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Следует соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагами, книгами и любыми другими посторонними предметами.

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.6. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.7. Во время работы с использованием компьютера следует руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а во время работы с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.8. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.3.9. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

3.10. Во избежание пожара в помещениях лагеря запрещается курить, зажигать спички, пользоваться открытыми электронагревательными приборами.

3.11. Следует проявлять осторожность при передвижении по помещениям учебного заведения, а также по территории учебного заведения, во избежание получения травм.

3.12. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за поскальзывания.

3.13. Во избежание травмирования головы воспитателю нужно быть внимательным при передвижении возле низкорасположенных конструктивных элементов здания.

**4. Требования охраны труда начальника лагеря дневного пребывания**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует принять срочные меры, экстренно оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости, организовать его транспортировку в ближайшее лечебное учреждение, сделав вызов по телефону 103. Необходимо также своевременно оповестить о случившемся директора учебного учреждения.

4.2. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 101. Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).

4.5. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере, поступившем сообщении от штаба ГО района (города) воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при сигнале ГО и ЧС.

4.6. В случае получения травмы следует срочно доложить об этом директору школы, при необходимости, обратиться за медицинской помощью в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования охраны труда после завершения работы начальника лагеря дневного пребывания**

5.1. Необходимо отключить от электросети все технические средства.

5.2. Следует тщательно проветрить кабинет, закрыть все окна.

5.3. Закрыть водопроводные краны.

5.4. Выключить из розеток все электроприборы, погасить свет.

5.5. Закрыть кабинет на ключ и сдать его на вахту.

5.6. Если при осмотре была обнаружена неисправная мебель, сантехническое оборудование, спортивный инвентарь, вышедшие из строя системы вентиляции или освещения, нарушена целостность окон, необходимо незамедлительно поставить в известность начальника лагеря или заместителя директора по АХР.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)