**Дополнительная работа**

**(ст. 60.2, 151 ТК РФ)**

**в рабочее время по основной должности**

по другой профессии (должности) по отношению к основной должности

Совмещение профессий (должностей)

**только с письменного согласия работника**

**оформление дополнительного соглашения к трудовому договору**

Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы

по такой же профессии (должности) по отношению к основной должности

**досрочный отказ или отмена поручения о выполнении** – через письменное предупреждение другой стороны не позднее чем за 3 р/дня

Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы

как по такой же, так и по другой профессии (должности) по отношению к основной должности

в том числе замещение часов временно отсутствующего педагогического работника

Отражение в табеле учета использования рабочего времени

Отражение в табеле учета использования рабочего времени не производится, **кроме замещения часов временно отсутствующего педагогического работника**.

Отражение в локальных нормативных актах учреждения и порядок дополнительной оплаты

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (предельными размерами не ограничивается), **кроме замещения часов временно отсутствующего педагогического работника** (порядок регламентируется системой оплаты труда, по оплате часов замещения издается приказ по учреждению). В приказе по учреждению указывается размер доплаты, срок исполнения (выполнения) обязанностей (дополнительной работы), источник, за счет которого осуществляется доплата (средства по вакантной должности, выплаты стимулирующего характера и т.д.)

**Работа по совместительству (ст.60.1, гл. 44 ТК РФ)**

(для педагогических работников – особенности – пост Минтруда и соцразвития от 30.06.2003 № 41)

Продолжительность рабочего времени по совместительству **не должна превышать четырех часов в день (ст.284 ТК РФ**. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

**оформление трудового договора**

предусмотреть пункт о режиме работы и отдыхе, если для совместителя режим рабочего времени отличается от общих правил (либо утвержденный руководителем график работы с учетом начала и окончания рабочего дня по основному месту работы)

внутреннее совместительство

(у того же работодателя)

выполнение **в свободное от основной работы время** другой регулярной оплачиваемой работы

внешнее совместительство

 (у другого работодателя)

**расторжение договора** – на общих основаниях через предупреждение за 2 недели)

Отражение в табеле учета использования рабочего времени

Отражение в табеле учета использования рабочего времени производится отдельной строкой, в том числе и для внутренних совместителей.

Отпуск по совместительству

**Отдельный приказ на отпуск по должности совместителя**

(в том числе и на внутреннего)

Совместителям ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.